

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗΝ Α΄ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/Α΄ ΛΥΚΕΙΟΥ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Πιστοποιητικού Δήμου/Δημοτικής Ενότητας για την εγγραφή του μαθητή στο μητρώο μαθητών.

3. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ (ΑΔΥΜ)

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό). Παραδίδεται στη Γραμματεία.

4. ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ

Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Για εγγραφή στην Α΄ Γυμνασίου: Οι γονείς ενημερώνουν το αργότερο έως τις 15 Ιουνίου τη Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου αποφοίτησης ότι το παιδί τους θα εγγραφεί στα Εκπαιδευτήρια Ε. Μαντουλίδη για τη νέα σχολική χρονιά, ώστε να διαβιβαστεί το Απολυτήριο υπηρεσιακά.
- Για εγγραφή στην Α΄ Λυκείου: Οι γονείς δηλώνουν στη Διεύθυνση του Γυμνασίου έως τα τέλη Μαΐου τον τύπο του σχολείου φοίτησης του παιδιού τους ή συμπληρώνουν την Ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής - δήλωση προτίμησης, ώστε να διαβιβαστεί το απολυτήριο υπηρεσιακά.

5. ΔΗΛΩΣΗ 2ης ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή στην Α΄ Γυμνασίου ή το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του, στη Γραμματεία των Εκπαιδευτηρίων.

6. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Πιστοποιητικού Δήμου/Δημοτικής Ενότητας για την εγγραφή του μαθητή στο μητρώο μαθητών.

3. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ (ΑΔΥΜ)

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό). Παραδίδεται στη Γραμματεία.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την έκδοσή του απαιτείται κατάθεση Αίτησης Μετεγγραφής στο προηγούμενο σχολείο φοίτησης.

5. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΤΗ

Διαβιβάζεται υπηρεσιακώς από το προηγούμενο σχολείο φοίτησης.

6. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Αποστέλλεται ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Πιστοποιητικού Δήμου/Δημοτικής Ενότητας για την εγγραφή του μαθητή στο μητρώο μαθητών.

3. ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ)

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή ή, το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του στη Γραμματεία των Εκπαιδευτηρίων.

- Στη Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης πρέπει να αναγράφεται το όνομα του μαθητή.
- Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης επιβάλλεται να έχει εκδοθεί κατά τη διάρκεια του τελευταίου τριμήνου.

4. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ (ΑΔΥΜ)

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό). Παραδίδεται στη Γραμματεία.

5. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΥ ΞΕΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ

Το πρωτότυπο αποδεικτικό μπορεί να είναι και πιστό φωτοαντίγραφο, επικυρωμένο από την αρχή που το εξέδωσε.

Η βαθμολογία να αναφέρεται στις δύο προηγούμενες τάξεις, εφόσον υπάρχουν.

Και τα δύο παραπάνω πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα για τη γνησιότητά τους, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Με τη Σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) για τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις συμβαλλόμενες χώρες.
- Από Ελληνική Διπλωματική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου.
- Από την αρμόδια Διπλωματική Αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα (ξένη πρεσβεία ή προξενείο). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής του μορφωτικού ακολούθου της ξένης Πρεσβείας ή του Προξενείου από το Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης (σε εξαιρετικές περιπτώσεις).

6. ΕΠΙΣΗΜΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΕΝΝΗΣΗΣ, ΤΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Οι μεταφράσεις μπορούν να γίνουν από:

- Ελληνική Αρχή (Υπουργείο Εξωτερικών ή από Ελληνική Προξενική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου) ή
- Δικηγόρο που γνωρίζει τη γλώσσα και είναι πιστοποιημένος.

Η επίσημη μετάφραση του πιστοποιητικού και της βαθμολογίας, καθώς και των σφραγίδων που φέρουν επισυνάπτεται σε πιστό φωτοαντίγραφο και σφραγίζεται η επισύναψη.

7. ΔΗΛΩΣΗ 2ης ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή στην Α΄ Γυμνασίου ή το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του, στη Γραμματεία.

8. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

9. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφου του διαβατηρίου στη Γραμματεία.