

## ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗΝ Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**2. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ**

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό).  
Παραδίδεται στη Γραμματεία.

**3. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια στη Γραμματεία.

**4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

**5. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ**

Προσκόμιση αποδεικτικού ΑΦΜ.

## ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ/ΔΗΜΟΤΙΚΟ

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**2. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ**

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό).  
Παραδίδεται στη Γραμματεία.

**3. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια στη Γραμματεία.

**4. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Για την έκδοσή του απαιτείται Κατάθεση Αίτησης Μετεγγραφής στο προηγούμενο σχολείο φοίτησης.

**5. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ**

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

## ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

#### 1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

#### 2. ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ)

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή ή, το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του στη Γραμματεία.

- Στη Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης πρέπει να αναγράφεται το όνομα του μαθητή.
- Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης επιβάλλεται να έχει εκδοθεί κατά τη διάρκεια του τελευταίου τριμήνου.

#### 3. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδιάτρο ή γενικό γιατρό). Παραδίδεται στη Γραμματεία.

#### 4. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΥ ΞΕΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ

Το πρωτότυπο αποδεικτικό μπορεί να είναι και πιστό φωτοαντίγραφο, επικυρωμένο από την αρχή που το εξέδωσε.

Η βαθμολογία να αναφέρεται στις δύο προηγούμενες τάξεις, εφόσον υπάρχουν.

Και τα δύο παραπάνω πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα για τη γνησιότητά τους, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Με τη Σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) για τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις συμβαλλόμενες χώρες.
- Από Ελληνική Διπλωματική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου.
- Από την αρμόδια Διπλωματική Αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα (ξένη πρεσβεία ή προξενείο). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής του μορφωτικού ακολούθου της ξένης Πρεσβείας ή του Προξενείου από το Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης (σε εξαιρετικές περιπτώσεις).

#### 5. ΕΠΙΣΗΜΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΕΝΝΗΣΗΣ, ΤΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Οι μεταφράσεις μπορούν να γίνουν από:

- Ελληνική Αρχή (Υπουργείο Εξωτερικών ή από Ελληνική Προξενική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου) ή
- Δικηγόρο που γνωρίζει τη γλώσσα και είναι πιστοποιημένος.

Η επίσημη μετάφραση του πιστοποιητικού και της βαθμολογίας, καθώς και των σφραγίδων που φέρουν επισυνάπτεται σε πιστό φωτοαντίγραφο και σφραγίζεται η επισύναψη.

#### 6. ΔΗΛΩΣΗ 2ης ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή ή το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του, στη Γραμματεία.

#### 7. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

#### 8. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου στη Γραμματεία.