

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2. ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή ή, το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του στη Γραμματεία.

- Στη Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης πρέπει να αναγράφεται το όνομα του μαθητή.
- Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης επιβάλλεται να έχει εκδοθεί κατά τη διάρκεια του τελευταίου τριμήνου.

3. ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό). Παραδίδεται στη Γραμματεία.

4. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια στη Γραμματεία.

5. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό).
Παραδίδεται στη Γραμματεία.

3. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια στη Γραμματεία.

4. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ/ΔΗΜΟΤΙΚΟ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό).
Παραδίδεται στη Γραμματεία.

3. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια στη Γραμματεία.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την έκδοσή του απαιτείται Κατάθεση Αίτησης Μετεγγραφής στο προηγούμενο σχολείο φοίτησης.

5. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

2. ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ)

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή ή, το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του στη Γραμματεία.

- Στη Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης πρέπει να αναγράφεται το όνομα του μαθητή.
- Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης επιβάλλεται να έχει εκδοθεί κατά τη διάρκεια του τελευταίου τριμήνου.

3. ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο γιατρό (παιδιάτρο ή γενικό γιατρό). Παραδίδεται στη Γραμματεία.

4. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΥ ΞΕΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ, ΕΠΙΣΗΜΑ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ

Το πρωτότυπο αποδεικτικό μπορεί να είναι και πιστό φωτοαντίγραφο, επικυρωμένο από την αρχή που το εξέδωσε.

Η βαθμολογία να αναφέρεται στις δύο προηγούμενες τάξεις, εφόσον υπάρχουν.

Και τα δύο παραπάνω πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα για τη γνησιότητά τους, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Με τη Σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) για τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις συμβαλλόμενες χώρες.
- Από Ελληνική Διπλωματική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου.
- Από την αρμόδια Διπλωματική Αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα (ξένη πρεσβεία ή προξενείο). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής του μορφωτικού ακολούθου της ξένης Πρεσβείας ή του Προξενείου από το Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης (σε εξαιρετικές περιπτώσεις).

5. ΕΠΙΣΗΜΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΕΝΝΗΣΗΣ, ΤΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Οι μεταφράσεις μπορούν να γίνουν από:

- Ελληνική Αρχή (Υπουργείο Εξωτερικών ή από Ελληνική Προξενική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου) ή
- Δικηγόρο που γνωρίζει τη γλώσσα και είναι πιστοποιημένος.

Η επίσημη μετάφραση του πιστοποιητικού και της βαθμολογίας, καθώς και των σφραγίδων που φέρουν επισυνάπτεται σε πιστό φωτοαντίγραφο και σφραγίζεται η επισύναψη.

6. ΔΗΛΩΣΗ 2ης ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή ή το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του, στη Γραμματεία.

7. ΑΦΜ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται αποδεικτικό ΑΦΜ στη Γραμματεία.

8. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσκομίζεται φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου στη Γραμματεία.