

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗΝ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Αγαπητοί γονείς,

Σας ευχαριστούμε για την εμπιστοσύνη σας στα Εκπαιδευτήρια και σας ευχόμαστε μια καλή και γόνιμη συνεργασία.

Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή του μαθητή θα πρέπει:

A. Να υπογράψετε τη δήλωση εγγραφής που σας έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά, αφού πρώτα διαβάσετε προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων που επισυνάπτεται στη Δήλωση.

B. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα παρακάτω έγγραφα στη Γραμματεία, τα οποία θα βρείτε στο my.mandoulides:

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Εγγραφές

1. Δήλωση 2ης Ξένης Γλώσσας
2. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή: Συμπληρώνεται και υπογράφεται τον Σεπτέμβριο από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό)

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση

3. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 7 (Επιλογή Δρομολογίων Παραλαβής - Επιστροφής)
4. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4 (Μετακίνηση μαθητή από γονέα/κηδεμόνα)

Γ. Να καταθέσετε στη Γραμματεία:

1. Απολυτήριο
Οφείλετε να ενημερώσετε έως τις 15 Ιουνίου τη Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου αποφοίτησης ότι το παιδί σας θα εγγραφεί στα Εκπαιδευτήρια Ε. Μαντουλίδη για τη νέα σχολική χρονιά και να ζητήσετε την αποστολή του Απολυτηρίου υπηρεσιακώς.

Δ. Να αποστείλετε εντός 10 ημερών τα παρακάτω έγγραφα στην ηλεκτρονική διεύθυνση secondary@mandoulides.edu.gr:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας Μαθητή
2. Αποδεικτικό ΑΦΜ (Γονέων/Κηδεμόνων/Οικονομικά Υπόχρεου)

E. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής την προκαταβολή.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία.

Από τις Διευθύνσεις

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗΝ Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Αγαπητοί γονείς,

Σας ευχαριστούμε για την εμπιστοσύνη σας στα Εκπαιδευτήρια και σας ευχόμαστε μια καλή και γόνιμη συνεργασία.

Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή του μαθητή θα πρέπει:

- A. Να υπογράψετε τη δήλωση εγγραφής που σας έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά, αφού πρώτα διαβάσετε προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων που επισυνάπτεται στη Δήλωση.**
- B. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα παρακάτω έγγραφα στη Γραμματεία, τα οποία θα βρείτε στο my.mandoulides:**

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Εγγραφές

1. Δήλωση 2ης Ξένης Γλώσσας
2. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή: Συμπληρώνεται και υπογράφεται τον Σεπτέμβριο από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό)

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση

3. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 7 (Επιλογή Δρομολογίων Παραλαβής - Επιστροφής)
4. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4 (Μετακίνηση μαθητή από γονέα/κηδεμόνα)

Γ. Να καταθέσετε στη Γραμματεία:

1. Υπηρεσιακό Σημείωμα Εγκρίσεως Μετεγγραφής
Για την έκδοσή του απαιτείται κατάθεση Αίτησης Μετεγγραφής στο προηγούμενο σχολείο φοίτησης.

Δ. Να αποστείλετε εντός 10 ημερών τα παρακάτω έγγραφα στην ηλεκτρονική διεύθυνση secondary@mandoulides.edu.gr:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας Μαθητή
2. Αποδεικτικό ΑΦΜ (Γονέων/Κηδεμόνων/Οικονομικά Υπόχρεου)

Ε. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής την προκαταβολή.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία.

Από τις Διευθύνσεις

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗ Β' Ή ΣΤΗ Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Αγαπητοί γονείς,

Σας ευχαριστούμε για την εμπιστοσύνη σας στα Εκπαιδευτήρια και σας ευχόμαστε μια καλή και γόνιμη συνεργασία.

Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή του μαθητή θα πρέπει:

A. Να υπογράψετε τη δήλωση εγγραφής που σας έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά, αφού πρώτα διαβάσετε προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων που επισυνάπτεται στη Δήλωση.

B. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα παρακάτω έγγραφα στη Γραμματεία, τα οποία θα βρείτε στο my.mandoulides:

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Εγγραφές

1. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή: Συμπληρώνεται και υπογράφεται τον Σεπτέμβριο από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό)

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση

2. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 7 (Επιλογή Δρομολογίων Παραλαβής - Επιστροφής)
3. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4 (Μετακίνηση μαθητή από γονέα/κηδεμόνα)

Γ. Να καταθέσετε στη Γραμματεία:

1. Υπηρεσιακό Σημείωμα Εγκρίσεως Μετεγγραφής
Για την έκδοσή του απαιτείται κατάθεση Αίτησης Μετεγγραφής στο προηγούμενο σχολείο φοίτησης.

Δ. Να αποστείλετε εντός 10 ημερών τα παρακάτω έγγραφα στην ηλεκτρονική διεύθυνση secondary@mandoulides.edu.gr:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας Μαθητή
2. Αποδεικτικό ΑΦΜ (Γονέων/Κηδεμόνων/Οικονομικά Υπόχρεου)

E. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής την προκαταβολή.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία.

Από τις Διευθύνσεις

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ

Αγαπητοί γονείς,

Σας ευχαριστούμε για την εμπιστοσύνη σας στα Εκπαιδευτήρια και σας ευχόμαστε μια καλή και γόνιμη συνεργασία.

Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή του μαθητή θα πρέπει:

A. Να υπογράψετε τη δήλωση εγγραφής που σας έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά, αφού πρώτα διαβάσετε προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων που επισυνάπτεται στη Δήλωση.

B. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα παρακάτω έγγραφα στη Γραμματεία, τα οποία θα βρείτε στο my.mandoulides:

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Εγγραφές

1. Δήλωση 2ης Ξένης Γλώσσας
2. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή: Συμπληρώνεται και υπογράφεται τον Σεπτέμβριο από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό).

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση

3. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 7 (Επιλογή Δρομολογίων Παραλαβής - Επιστροφής)
4. Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4 (Μετακίνηση μαθητή από γονέα/κηδεμόνα)

Γ. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών στη Γραμματεία:

1. Πρωτότυπο Αποδεικτικό του Ξένου Σχολείου και Βαθμολογία, επίσημα επικυρωμένα.

Το πρωτότυπο αποδεικτικό μπορεί να είναι και πιστό φωτοαντίγραφο, επικυρωμένο από την αρχή που το εξέδωσε.

Η Βαθμολογία να αναφέρεται στις δύο προηγούμενες τάξεις, εφόσον υπάρχουν.

Και τα δύο παραπάνω πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα για τη γνησιότητά τους, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Με τη Σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) για τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις συμβαλλόμενες χώρες
- Από Ελληνική Διπλωματική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου
- Από την αρμόδια Διπλωματική Αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα (ξένη πρεσβεία ή προξενείο). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής του μορφωτικού ακολούθου της ξένης Πρεσβείας ή του Προξενείου από το Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης (σε εξαιρετικές περιπτώσεις).

2. Επίσημη Μετάφραση του Πιστοποιητικού Γέννησης, του Αποδεικτικού και της Βαθμολογίας

Οι μεταφράσεις μπορούν να γίνουν από:

- Ελληνική Αρχή (Υπουργείο Εξωτερικών ή από Ελληνική Προξενική Αρχή που εδρεύει στη χώρα προέλευσης του τίτλου) ή
- Δικηγόρο που γνωρίζει τη γλώσσα και είναι πιστοποιημένος.

Η επίσημη μετάφραση του πιστοποιητικού και της βαθμολογίας, καθώς και των σφραγίδων που φέρουν επισυνάπτεται σε πιστό φωτοαντίγραφο και σφραγίζεται η επισύναψη.

Δ. Να αποστείλετε εντός 10 ημερών τα παρακάτω έγγραφα στην ηλεκτρονική διεύθυνση secondary@mandoulides.edu.gr:

1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας Μαθητή
2. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας Γονέων/Κηδεμόνων/Οικονομικά Υπόχρεου ή Διαβατήριο
3. Αποδεικτικό ΑΦΜ (Γονέων/Κηδεμόνων/Οικονομικά Υπόχρεου)

Ε. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής την προκαταβολή.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία.

Από τις Διευθύνσεις