

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

Αγαπητοί γονείς,

Σας ευχαριστούμε για την εμπιστοσύνη σας στα Εκπαιδευτήρια και σας ευχόμαστε μια καλή και γόνιμη συνεργασία.

Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή του μαθητή θα πρέπει:

A. Να υπογράψετε τη δήλωση εγγραφής που σας έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά.

B. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα παρακάτω έγγραφα στη Γραμματεία, τα οποία θα βρείτε στο my.mandoulides:

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Εγγραφές

1. Ιατρικό Ενημερωτικό Δελτίο: Συμπληρώνεται και υπογράφεται τον Σεπτέμβριο από τον αρμόδιο γιατρό (παιδίατρο ή γενικό γιατρό)

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση

- Υπεύθυνη Δήλωση Νο 1 (Παραλαβή μαθητή από το σχολικό λεωφορείο κατά την επιστροφή του από το σχολείο) ή Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4 (Μετακίνηση μαθητή από γονέα/κηδεμόνα)
- Υπεύθυνη Δήλωση Νο 5 (Επιλογή Δρομολογίων Παραλαβής - Επιστροφής)

Γ. Να αποστείλετε εντός 10 ημερών τα παρακάτω έγγραφα στην ηλεκτρονική διεύθυνση primary@mandoulides.edu.gr:

- Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης Δήμου ή Κοινότητας.
 - Στη Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης πρέπει να αναγράφεται το όνομα του μαθητή.
 - Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης επιβάλλεται να έχει εκδοθεί κατά τη διάρκεια του τελευταίου τριμήνου.

Παραδίδεται κατά την εγγραφή του μαθητή ή, το αργότερο, μια εβδομάδα μετά την εγγραφή του στη Γραμματεία των Εκπαιδευτηρίων.

- Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια
- Αποδεικτικό ΑΦΜ (Γονέων/Κηδεμόνων/Οικονομικά Υπόχρεου)

Δ. Να καταθέσετε εντός 10 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής την προκαταβολή.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία.

Από τις Διευθύνσεις