

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ -  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ Ε. ΜΑΝΤΟΥΛΙΔΗ Α.Ε.**

## Περιεχόμενα

A.	ΤΟ ΚΥΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	1
1.	Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ.....	1
2.	ΕΝΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ.....	2
3.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ (GDPR).....	2
B.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ – ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ.....	3
1.	ΙΔΡΥΣΗ - ΣΚΟΠΟΙ - ΑΞΙΕΣ.....	3
2.	ΘΕΣΗ, ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.....	3
3.	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	4
4.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	4
Γ.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	5
1.	ΦΟΙΤΗΣΗ.....	5
1.1.	Έναρξη - Λήξη μαθημάτων.....	5
1.2.	Ωράριο Λειτουργίας.....	5
1.3.	Φοίτηση μαθητών.....	5
1.4.	Χαρακτηρισμός φοίτησης - Προαγωγή μαθητών.....	5
1.5.	Διακοπή φοίτησης.....	6
2.	ΕΠΙΔΟΣΗ.....	6
2.1.	Επίδοση μαθητών.....	6
2.2.	Μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες.....	6
3.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	6
3.1.	Πρόγραμμα μαθημάτων.....	6
3.2.	Καινοτόμα Προγράμματα - Σύγχρονες εκπαιδευτικές μέθοδοι.....	7
3.3.	Όμιλοι.....	7
3.4.	Επαγγελματικός προσανατολισμός.....	7
3.5.	Εξωσχολικά Προγράμματα - Ακαδημίες.....	7
4.	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	7
4.1.	Συμπεριφορά μαθητών.....	7
4.2.	Εμφάνιση μαθητών.....	9
4.3.	Παραπτώματα και συνέπειες.....	9
4.4.	Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	10
4.5.	Δραστηριότητες εκτός σχολείου.....	10
5.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΓΗΣ.....	10
Δ.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	12

1.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ.....	12
1.1.	Εισαγωγή μαθητών .....	12
1.2.	Εγγραφές/επανεγγραφές μαθητών .....	12
1.3.	Όροι εγγραφής και καταβολής διδάκτρων .....	13
1.4.	Οικονομική βοήθεια.....	14
2.	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ.....	14
3.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ.....	14
4.	ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ .....	15
4.1.	Ιατρική παρακολούθηση.....	15
4.2.	Ιατρική φροντίδα.....	15
4.3.	Ασφάλεια αστικής ευθύνης .....	15
4.4.	Παιδαγωγική και ψυχολογική στήριξη .....	15
4.5.	Σχολές Γονέων .....	16
5.	ΚΥΛΙΚΕΙΟ - ΣΙΤΙΣΗ .....	16
5.1.	Κυλικείο.....	16
5.2.	Πρόγραμμα Σίτισης .....	17
6.	ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	17
7.	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ .....	17
8.	ΜΕΤΑΦΟΡΑ .....	17
8.1.	Είσοδος - έξοδος επισκεπτών/γονέων .....	18
8.2.	Μετακίνηση με σχολικό λεωφορείο .....	18
8.3.	Αλλαγές δρομολογίων.....	19
8.4.	Συμπεριφορά στα σχολικά λεωφορεία.....	19

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:**

- Όπου αναφέρεται «οι μαθητές» εννοούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες των Εκπαιδευτηρίων.
- Όπου αναφέρεται «σχολείο» ή «Εκπαιδευτήρια» εννοούνται τα «Εκπαιδευτήρια Ε. Μαντουλίδη».

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όνομασία Σχολείου:	«Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ Ε. ΜΑΝΤΟΥΛΙΔΗ Α.Ε.»
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	7191033
Διεύθυνση:	Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	6ο χλμ Οδού Χαριλάου- Θέρμης, 57001, Θέρμη, Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο:	2310473813
Fax:	2310472001
e-mail:	<a href="mailto:mail@nip-mantoul.thess.sch.gr">mail@nip-mantoul.thess.sch.gr</a>
Ιστοσελίδα:	<a href="http://www.mandoulides.edu.gr">www.mandoulides.edu.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Ελευθερία Τουτουτζή

### A. ΤΟ ΚΥΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

#### 1. Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων είναι σύμφωνος με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, τις αρχές, τις αξίες και τον σκοπό ίδρυσης των Εκπαιδευτηρίων.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Επιπλέον έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Β.4692/2020).

Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Στοχεύει στην εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων και στην καλύτερη συνεργασία μεταξύ μαθητών, γονέων και Εκπαιδευτηρίων.

Υπόσχεται και διασφαλίζει την παροχή της καλύτερης εκπαίδευσης και αγωγής στους μαθητές των Εκπαιδευτηρίων.

Συμπληρώνεται από τους Κανόνες Σχολικής Ζωής που ανανεώνονται και επικαιροποιούνται κάθε χρόνο.

Η εγγραφή των μαθητών στο Νηπιαγωγείο των Εκπαιδευτηρίων προϋποθέτει και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και των Κανόνων Σχολικής Ζωής τόσο από γονείς όσο και από μαθητές.

## **2. ΕΝΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ**

Αντίτυπο του κανονισμού αυτού παραλαμβάνει με υπογραφή του ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή κατά την πρώτη εγγραφή του παιδιού του στο σχολείο. Ο γονέας/κηδεμόνας βεβαιώνει ενυπόγραφα ότι το παρέλαβε και συμφωνεί ανεπιφύλακτα με το περιεχόμενό του.

Η ενυπόγραφη παραλαβή του αντίτυπου αυτού ισοδυναμεί με δήλωση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή ότι αποδέχεται τους όρους του κανονισμού, όπως άλλωστε ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 11 του Ν. 682/1977 και το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020.

Τα Εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα της συμπλήρωσης ή τροποποίησής του, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο.

Αντίγραφο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έχει κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσσαλονίκης.

## **3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ (GDPR)**

Τα Εκπαιδευτήρια επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα γονέων/κηδεμόνων και μαθητών, τόσο σε φυσική όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών, την προσήκουσα λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας/κηδεμόνας κατά την εγγραφή του μαθητή. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων/κηδεμόνων και μαθητών γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και σε συμμόρφωση με τις ειδικές προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ε.Ε. 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων, περιγράφεται δε αναλυτικώς στη Δήλωση Εγγραφής που λαμβάνουν και αποδέχονται οι γονείς κατά την εγγραφή των μαθητών.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία των Εκπαιδευτηρίων για οποιαδήποτε αλλαγή στα δημογραφικά τους στοιχεία και/ή για οποιαδήποτε μεταβολή στην άσκηση της επιμέλειας του ανήλικου μαθητή, καθώς και να αποστέλλουν σχετικό email με τις αλλαγές στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kindergarten@mandoulides.edu.gr](mailto:kindergarten@mandoulides.edu.gr).

## **B. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ – ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ**

### **1. ΙΔΡΥΣΗ - ΣΚΟΠΟΙ - ΑΞΙΕΣ**

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο ιδρύθηκε το έτος 1978 με την υπ' αριθμόν 40404/05-04-1978 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και λειτούργησε το έτος 1978-1979 με όλες τις τάξεις, με την υπ' αριθμόν 2346/21-12-1979 απόφαση.

Τα Εκπαιδευτήρια είναι ένα ελληνικό σχολείο με ευρωπαϊκή διάσταση και οικουμενικό προσανατολισμό. Η ευθύνη και ο σεβασμός προς τους άλλους και το ισχυρό εκπαιδευτικό ήθος χαρακτηρίζουν την πορεία του σχολείου. Η αναζήτηση της αριστείας και της καινοτομίας στην εκπαίδευση, σε συνδυασμό με την αγάπη για το παιδί, καθορίζουν την ταυτότητα των Εκπαιδευτηρίων. Αποστολή τους είναι να εκπαιδεύσουν τους μαθητές, ώστε να γίνουν δυναμικοί και αφοσιωμένοι πολίτες, πρωταγωνιστές του σήμερα και του αύριο, πολίτες του κόσμου.

Τα Εκπαιδευτήρια προσφέρουν παιδεία υψηλού επιπέδου, με κύριο στόχο την ευτυχία των μαθητών και την επιτυχία των στόχων τους. Εξασφαλίζουν το καλύτερο έδαφος, το ασφαλές περιβάλλον, τις απαραίτητες προϋποθέσεις, για να αναπτυχθούν, να δημιουργήσουν, να ξεχωρίσουν.

Σε κάθε βαθμίδα εκπαίδευσης των Εκπαιδευτηρίων αδιαμφισβήτητοι δείκτες, όπως η ασφάλεια, η δημιουργία, η προσωπική ανάπτυξη, η διάκριση, η αριστεία, η καινοτομία, ο πολιτισμός, ο αθλητισμός, η ευθύνη πιστοποιούν την ποιοτική παιδεία που παρέχεται, καθορίζουν τις προτεραιότητες και καθοδηγούν το εκπαιδευτικό έργο.

Η καλλιέργεια αξιών, όπως ο σεβασμός, η εμπιστοσύνη, η ειλικρίνεια, η ακεραιότητα, η αγάπη, η αλληλεγγύη, η ατομική ευθύνη και το ήθος, θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία και την ευτυχία των μαθητών.

### **2. ΘΕΣΗ, ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Το Νηπιαγωγείο των Εκπαιδευτηρίων Ε. Μαντουλίδη βρίσκεται στην ανατολική πλευρά της Θεσσαλονίκης, στο 6ο χιλιόμετρο της οδού Χαριλάου - Θέρμης. Αποτελεί μια σύγχρονη και δυναμική κοινότητα παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, αναγνωρισμένη σε όλη την Ελλάδα.

Τα Εκπαιδευτήρια περιλαμβάνουν:

- Παιδικό Σταθμό.
- Νηπιαγωγείο.
- Δημοτικό.
- Γυμνάσιο.
- Λύκειο.
- Κέντρο Συμβουλευτικής και Τμήματα Προετοιμασίας για σπουδές στο εξωτερικό.

Διαθέτουν:

- Αίθουσες διδασκαλίας με άρτια υλικοτεχνική υποδομή και αίθουσες για ειδικά μαθήματα, αίθουσες νέων τεχνολογιών και Stream, εργαστήρια πληροφορικής, εργαστήρια φυσικής, χημείας και βιολογίας, καλλιτεχνικών - μουσικής, βιβλιοθήκες, αναρρωτήρια, γραφεία εκπαιδευτικών, γραφεία Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών, φυλάκια.
- Πολιτιστικό και Αθλητικό Κέντρο.

- Κλειστό Γυμναστήριο και υπαίθριες αθλητικές εγκαταστάσεις γήπεδα καλαθοσφαίρισης, βόλεϊ, ποδοσφαίρου, τένις, γκολφ.
- Θεματικό πάρκο.
- Παιδικές χαρές.

### **3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το διδακτικό προσωπικό είναι επιλεγμένο με αυστηρά κριτήρια, όπως την επιστημονική κατάρτιση, τη διδακτική ικανότητα, την ηθική ακεραιότητα, την εργατικότητα, την ευσυνειδησία και κυρίως την αγάπη για τα παιδιά.

Οι εκπαιδευτικοί επιμορφώνονται και αξιολογούνται διαρκώς, εισάγουν καινοτομίες, εφαρμόζουν πρωτοποριακά προγράμματα, καλλιεργούν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα των μαθητών, ανακαλύπτουν κλίσεις, διδάσκουν δεξιότητες και τους οδηγούν σε υψηλούς στόχους.

### **4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Τα Εκπαιδευτήρια είναι στελεχωμένα με ειδικά εκπαιδευμένο διοικητικό, τεχνικό, ιατρικό και επιστημονικό προσωπικό αλλά και με εκπαιδευτικό βοηθητικό προσωπικό ευρέος φάσματος, ώστε όχι μόνο να αντιμετωπίζεται έγκαιρα και αποτελεσματικά, αλλά ακόμα και να προλαμβάνεται κάθε πρόβλημα, που θα μπορούσε να προκύψει από τη λειτουργία του σχολείου.

Για την επίτευξη των υψηλών στόχων και την κάλυψη των αναγκών τους τα Εκπαιδευτήρια, πέρα από τους διορισμένους εκπαιδευτικούς που επιτελούν κύριο διδακτικό έργο, στελεχώνονται και με βοηθούς των εκπαιδευτικών. Οι βοηθοί δεν ασκούν διδακτικό έργο, αλλά έχουν ρόλο επικουρικό και υποστηρικτικό και συνδράμουν στην ασφάλεια, επιτήρηση και προστασία των μαθητών σε δράσεις εντός και εκτός των Εκπαιδευτηρίων.

## Γ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

### 1. ΦΟΙΤΗΣΗ

#### 1.1. Έναρξη - Λήξη μαθημάτων

Η έναρξη, η λήξη του σχολικού έτους, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Το ίδιο ισχύει και για τις επίσημες γιορτές, αργίες και διακοπές, καθώς και για την περίπτωση αναστολής λειτουργίας των σχολείων. Ειδικά για τα ιδιωτικά σχολεία ισχύει ιδιαίτερη νομοθετική ρύθμιση σχετικά με τις αργίες (παρ.1 του άρθρου 71 του ν.4485/2017(Α' 114).

#### 1.2. Ωράριο Λειτουργίας

Το Νηπιαγωγείο των Εκπαιδευτηρίων λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες μέρες της εβδομάδας.

Το διευρυμένο ωράριο λειτουργίας είναι από τις 09:15 έως τις 14:15.

Μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργεί Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης των μαθητών έως τις 17:00.

#### 1.3. Φοίτηση μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία.

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών εξαρτάται από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε ημέρα και καταγράφονται καθημερινά.

#### 1.4. Χαρακτηρισμός φοίτησης - Προαγωγή μαθητών

Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης γίνεται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, την ημέρα που σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας λήγουν τα μαθήματα του διδακτικού έτους.

Με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής.

Είναι δεδομένη η υποχρέωση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών.

Εξαιρετικά για λόγους υγείας ή άλλους που αποδεδειγμένα ο μαθητής απουσιάζει, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφαινεται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησής του. Προϋπόθεση αποτελεί η άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης και η προσκόμιση απαραίτητων δικαιολογητικών.

Η αξιολόγηση και η προαγωγή των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



### 1.5. Διακοπή φοίτησης

Η φοίτηση των μαθητών διακόπτεται σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία και μετά από έγγραφη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα για μετεγγραφή στη Γραμματεία των Εκπαιδευτηρίων 2 μήνες πριν τη διακοπή.

## 2. ΕΠΙΔΟΣΗ

### 2.1. Επίδοση μαθητών

Η ομαλή προσαρμογή των μαθητών, η κοινωνικοποίησή τους, καθώς και η ανταπόκρισή τους στις δραστηριότητες του ωρολόγιου προγράμματος ελέγχονται με παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους (ομαδικές εργασίες, portfolio κ.ά.), που αξιολογούν την πορεία και την ποιότητα της μαθησιακής διαδικασίας, όπως και το αποτέλεσμα της που είναι η απόκτηση γνώσεων, αλλά και δεξιοτήτων ως προς τον τρόπο απόκτησης και διαχείρισής τους.

Η ανταπόκριση των μαθητών και η ετοιμότητα των νηπίων για την Α΄ Δημοτικού συζητείται τακτικά κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως ορίζει η κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

### 2.2. Μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες

Οι γονείς μαθητών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες μπορούν να αιτηθούν στο σχολείο την αξιολόγηση από το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ).

Η επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο είναι δυνατόν να γίνει για ένα έτος και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όταν ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες, οι οποίες δεν του επιτρέπουν να παρακολουθήσει την Α΄ Δημοτικού.

## 3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

### 3.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων ακολουθεί τα αναλυτικά προγράμματα που συντάσσει το Υπουργείο Παιδείας. Διευρύνεται με επιπλέον ώρες και εμπλουτίζεται με εκπαιδευτικές δράσεις, με ποικίλους σύγχρονους παιδαγωγικούς τρόπους και σύγχρονες καινοτόμες μεθόδους.

Συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε ομίλους και Τμήματα Προετοιμασίας για διαγωνισμούς, δράσεις και εκδηλώσεις και σε άλλες εξωδιδασκτικές δραστηριότητες.

Περιλαμβάνει:

- Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Τη διεύρυνσή του από τα Εκπαιδευτήρια σε βασικά μαθήματα, που στοχεύει στην περαιτέρω εκμάθηση γνωστικών αντικειμένων και δεξιοτήτων και έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα.
- Τον εμπλουτισμό με καινοτόμα προγράμματα και σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους.
- Την ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Τις διενεργούμενες από τα Εκπαιδευτήρια σχολικές δράσεις, περιστασιακού ή και εποχικού χαρακτήρα, προαιρετικές ή μη.
- Τις πέραν των διδακτικών ωρών (π.χ. Εξωσχολικά Προγράμματα, Ακαδημίες, Θερινά Προγράμματα κ.ά.), προαιρετικές δραστηριότητες μορφωτικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού, ψυχαγωγικού ή αθλητικού σκοπού.

### **3.2. Καινοτόμα Προγράμματα - Σύγχρονες εκπαιδευτικές μέθοδοι**

Η προετοιμασία των μαθητών για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης προϋποθέτει την ένταξη των καινοτόμων εκπαιδευτικών δράσεων στο πρόγραμμα του σχολείου. Τα Εκπαιδευτήρια συνδέουν τις νέες τεχνολογίες με τις νέες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, για να μεταμορφώσουν τη μάθηση και να εμπνεύσουν τους μαθητές τους, ενεργοποιώντας εμπειρίες που έχουν συνάφεια με την αγορά εργασίας του σήμερα και του αύριο.

#### **STREAM δράσεις:**

Στο πλαίσιο των μαθημάτων, των ομίλων και των καινοτόμων προγραμμάτων, οι μαθητές αναζητούν λύσεις σε προβλήματα του πραγματικού κόσμου, συνδυάζοντας έννοιες και μεθόδους από τον χώρο των STREAM (Science, Technology, Reading, Engineering, Art & Mathematics).

### **3.3. Όμιλοι**

Στο πλαίσιο του προγράμματος των Εκπαιδευτηρίων εντάσσεται και η λειτουργία των ομίλων (clubs), ενός θεσμού του οποίου η συμβολή στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών είναι σημαντική, καθώς τους δίνεται η ευκαιρία να αναπτύξουν ή ακόμα και να ανακαλύψουν, τις δεξιότητες και τις κλίσεις τους.

### **3.4. Επαγγελματικός προσανατολισμός**

Ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός στα Εκπαιδευτήρια βασίζεται στη βιωματική μάθηση και στην αξιόπιστη πληροφόρηση.

### **3.5. Εξωσχολικά Προγράμματα - Ακαδημίες**

Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου μπορούν να πάρουν μέρος στα Εξωσχολικά Προγράμματα και στις Ακαδημίες, που λειτουργούν στις εγκαταστάσεις των Εκπαιδευτηρίων και εκτός σχολείου, μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι προπονήσεις γίνονται Σαββατοκύριακα και κατά τη διάρκεια της εβδομάδας. Υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για όσους επιθυμούν να παρακολουθήσουν τα Εξωσχολικά Προγράμματα - Ακαδημίες.

## **4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

### **4.1. Συμπεριφορά μαθητών**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας

- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Το σχολείο, από τα πρώτα κιόλας βήματα διδάσκει, αρχές και αξίες, καλλιεργεί το ομαδικό πνεύμα, προωθεί την κοινωνική προσφορά, διδάσκει τον σεβασμό στον άλλον, την υπακοή στους μεγαλύτερους καθώς και τη σοβαρότητα και κοσμιότητα στη συμπεριφορά και την εμφάνιση.

Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές των Εκπαιδευτηρίων είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τους Κανόνες Σχολικής Ζωής, που θεσπίζει η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα: α) ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και β) παιδαγωγικά μέτρα.

Οι μαθητές των Εκπαιδευτηρίων οφείλουν:

- Να είναι κόσμιοι, ευγενείς και καλοπροαίρετοι.
- Να σέβονται τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς και όλο το προσωπικό των Εκπαιδευτηρίων.
- Να υπακούουν και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και γενικότερα του προσωπικού των Εκπαιδευτηρίων.

- Να παρακολουθούν με προσοχή το μάθημα και να συμμετέχουν σε αυτό.
- Να μη δημιουργούν προβλήματα κατά τα διαλείμματα, σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου κι αν βρίσκονται.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με πολιτισμένο τρόπο και όχι με τη βία.
- Να μετέχουν στις επίσημες δημόσιες εμφανίσεις του σχολείου με ενιαία στολή, που ορίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις εορταστικές ή τις οποιοσδήποτε άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου και να μην παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή τους.
- Να φροντίζουν το σχολικό περιβάλλον, να μην το ρυπαίνουν, να μην προκαλούν φθορές και να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία των Εκπαιδευτηρίων.

#### 4.2. Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Η καθιέρωση ενός τύπου στολής εξασφαλίζει τον έλεγχο, την ασφάλεια και επιτρέπει την αναγνώριση της μαθητικής ιδιότητας. Καλλιεργεί το ομαδικό πνεύμα, τον σεβασμό και την ισότητα και εστιάζει την προσοχή των μαθητών στη μάθηση και την επιτυχία. Όλοι οι μαθητές υποχρεωτικά φορούν καθημερινά την καθορισμένη αθλητική ενδυμασία με τα διακριτικά των Εκπαιδευτηρίων, στην οποία θα έχουν αναγραφεί από τους γονείς το όνομα και το επώνυμο του μαθητή.

Δεν επιτρέπονται:

Για τις μαθήτριες: προκλητικά ενδύματα, σκισμένα ρούχα, ρούχα που αφήνουν ακάλυπτη τη μέση, εξεζητημένα κοσμήματα, βαμμένα μαλλιά ή εξεζητημένη κόμμωση, βαμμένα νύχια ή μακιγιάζ, τατουάζ, piercing..

Για τους μαθητές: προκλητικά ενδύματα, σκισμένα ρούχα, κοσμήματα, μακριά μαλλιά, βαμμένα μαλλιά, εξεζητημένα κουρέματα, τατουάζ, piercing..

Επιπλέον δεν επιτρέπεται η μαστίχα.

#### 4.3. Παραπτώματα και συνέπειες

Το σχολείο θεωρεί παραπτώματα των μαθητών τα εξής:

##### Συμπεριφορά στο προσωπικό

- Την απρεπή συμπεριφορά-διαγωγή, είτε εντός του σχολείου είτε στη διάρκεια επισκέψεων και εξορμήσεων του σχολείου σε χώρους έξω από αυτό.
- Την ανυπακοή και την αυθάδεια προς τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς ή προς μεγαλύτερους.
- Τις ενέργειες που προσβάλλουν εκπαιδευτικό, εργαζόμενο ή τρίτο.

##### Συμπεριφορά σε συμμαθητές

- Τις ενέργειες που προσβάλλουν συμμαθητή.
- Την άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας.
- Το «bullying» από άτομα ή ομάδες.

#### **Συμπεριφορά εντός και εκτός σχολείου**

- Την κλοπή ή καταστροφή της σχολικής περιουσίας ή ξένης περιουσίας. Η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τους γονείς.
- Την οργάνωση εκδηλώσεων με την ιδιότητα των μαθητών και αναφορά στην επωνυμία των Εκπαιδευτηρίων Ε. Μαντουλίδη.
- Την κατοχή και χρήση επικίνδυνων ή βλαβερών ουσιών και αντικειμένων.
- Την κυκλοφορία πολιτικών, αναρχικών, ανήθικων και γενικά προκλητικών εντύπων, εικόνων ή χειρογράφων.
- Τις ενέργειες που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή και την ασφάλεια των μαθητών.

#### **Συμπεριφορά στα σχολικά λεωφορεία**

- Την αταξία ή την παρενόχληση των άλλων μαθητών στα λεωφορεία.
- Τη μη χρήση ζώνης ασφαλείας και την παραμονή σε όρθια θέση κατά τη διάρκεια πορείας του λεωφορείου.
- Τη χρήση άλλων σχολικών λεωφορείων από αυτά που αναγράφονται στη σχετική δήλωση.
- Την αλλαγή θέσης στα σχολικά λεωφορεία.
- Τη μη συμμόρφωση με τις οδηγίες της συνοδού και του οδηγού.

#### **Γενικά**

- Τη συστηματική παράβαση του κανονισμού.
- Οποιαδήποτε ποινικά κολάσιμη πράξη, την οποία αποδεικνύεται ότι έπραξε ο μαθητής.

#### **4.4. Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις (ημερήσιες και πολυήμερες).

Οι σκοποί αυτών των επισκέψεων είναι ψυχαγωγικοί, πολιτιστικοί και κυρίως εκπαιδευτικοί.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία, τη φήμη και τα λοιπά εχέγγυα που αυτό παρέχει, λαμβανομένης πάντοτε υπόψη και της οικονομικής προσφοράς.

Το σχολείο κατά την απόλυτη κρίση του επιλέγει τη συνεργασία που θα εγγυάται την αρτιότερη, ποιοτικότερη και ασφαλέστερη οργάνωση κάθε εκδρομής, όπως πράττει και στην περίπτωση της ημερήσιας μεταφοράς μαθητών με σχολικά λεωφορεία.

#### **4.5. Δραστηριότητες εκτός σχολείου**

Για τις δραστηριότητες των μαθητών εκτός σχολείου (εκδρομές, χορούς, πάρτι, κ.ά.), οι οποίες αφορούν την ιδιωτική ζωή και ενασχόληση του καθενός, τα Εκπαιδευτήρια δεν φέρουν καμία ευθύνη.

### **5. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΓΗΣ**

Η προσήκουσα διαγωγή των μαθητών, νοούμενη ως έμπρακτη συμμόρφωση με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή καθώς και με τις ηθικές αρχές του

κοινωνικού περιβάλλοντος, αποτελεί υποχρέωση των μαθητών. Κάθε παρέκκλιση από τα παραπάνω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και επιβάλλει τη συνεργασία μεταξύ Διεύθυνσης, εκπαιδευτικών και γονέων για την καλύτερη αντιμετώπιση του προβλήματος. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η αλλαγή περιβάλλοντος δύναται να αποτελεί μέτρο παιδαγωγικής παρέμβασης και γίνεται κατόπιν απόφασης του Συλλόγου διδασκόντων εάν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή κατόπιν συναίνεσης των γονέων εάν αφορά αλλαγή σχολείου.

## **Δ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

### **1. ΕΓΓΡΑΦΕΣ**

#### **1.1. Εισαγωγή μαθητών**

Η εισαγωγή μαθητών στα Εκπαιδευτήρια ορίζεται αποκλειστικά από τη Διοίκηση και τους Διευθυντές.

Σε κάθε περίπτωση η εισαγωγή τους γίνεται κατόπιν εξετάσεων και προφορικής συνέντευξης, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις.

Μαθητές που αποφοίτησαν από το Νηπιαγωγείο των Εκπαιδευτηρίων έχουν δικαίωμα εγγραφής στο Δημοτικό κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις:

- Εφόσον έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές υποχρεώσεις των γονέων/κηδεμόνων μέχρι την ημέρα λήξης των εγγραφών.
- Εφόσον υπάρχει εμπιστοσύνη και καλή συνεργασία εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων με τα Εκπαιδευτήρια και τις υπηρεσίες τους και δεν έχουν παρατηρηθεί επανειλημμένα περιστατικά απρεπούς και ανάρμοστης συμπεριφοράς προς το προσωπικό των Εκπαιδευτηρίων.
- Εφόσον ο μαθητής έχει κατακτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες και είναι κοινωνικά και συναισθηματικά έτοιμος για την Α΄ Δημοτικού.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις ισχύουν για την εγγραφή των μαθητών σε κάθε τάξη ανεξάρτητα από βαθμίδα.

#### **1.2. Εγγραφές/επανεγγραφές μαθητών**

Οι εγγραφές των μαθητών πραγματοποιούνται 1-20 Μαρτίου σύμφωνα με την περ. α της παρ. 4 του άρθρου 7 του Π.Δ. 79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25). Γίνονται υποχρεωτικά από τον γονέα ή τον έχοντα τη γονική μέριμνα.

Για τη σωστή οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων απαιτείται η έγκαιρη ρύθμιση της εγγραφής/επανεγγραφής των μαθητών. Στην αντίθετη περίπτωση τα Εκπαιδευτήρια θα βρεθούν στη δυσάρεστη θέση να παραχωρήσουν τη θέση του μαθητή.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δύνανται να καθορίζονται γενικά ή ειδικά κριτήρια, βάσει των οποίων κατανέμονται οι μαθητές σε τμήματα. Τα κριτήρια κατανομής των μαθητών περιλαμβάνουν ενδεικτικώς: (α) την ποσοτική αναλογία μαθητών, (β) τις ειδικότερες μαθησιακές ανάγκες των μαθητών και (γ) τη διαμόρφωση ομάδων με στόχο τη διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης και μαθησιακής προόδου των μαθητών. Με την ίδια απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων πραγματοποιείται η κατανομή των μαθητών σε τμήματα, η οποία πρέπει να είναι ισόρροπη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να αποφασίζει για τη μεταβολή της σύνθεσης των τμημάτων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, εφόσον συντρέχουν παιδαγωγικοί λόγοι.

Μαθητές των οποίων η εγγραφή δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξη των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους δεν θα γίνονται δεκτοί στην τάξη.

Στα Εκπαιδευτήρια δεν εγγράφονται μαθητές των οποίων ο εμβολιασμός παρουσιάζει ελλείψεις σύμφωνα με τις ισχύουσες συστάσεις της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών και το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και η εκ μέρους του γονέα/κηδεμόνα ανάγνωση και αποδοχή:

- Των όρων της Δήλωσης Εγγραφής (Πίνακας Διδάκτρων, Λοιπές Χρεώσεις).
- Του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
- Των Κανόνων Σχολικής Ζωής.
- Της Ενημέρωσης για την προστασία των παιδιών και των γονέων τους ενόψει της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### 1.3. Όροι εγγραφής και καταβολής διδάκτρων

- Η εγγραφή του μαθητή προϋποθέτει εξόφληση των διδάκτρων και κάθε άλλης οφειλής των προηγούμενων σχολικών ετών.
- Τα Εκπαιδευτήρια δύναται να αρνηθούν την επανεγγραφή:
  - Αν ο γονέας/οικονομικά υπόχρεος δεν έχει εξοφλήσει όλες τις οφειλές των προηγούμενων σχολικών ετών.
  - Αν έχουν παρατηρηθεί επανειλημμένα περιστατικά απρεπούς και ανάρμοστης συμπεριφοράς από τους γονείς προς το προσωπικό των Εκπαιδευτηρίων.
- Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει:
  - α. Να συμπληρώσει την Αίτηση Εγγραφής/Επανεγγραφής.
  - β. Να υπογράψει τη Δήλωση Εγγραφής.
  - γ. Να καταθέσει την προκαταβολή των €750.
- Η προκαταβολή αφορά ποσό έναντι των διδάκτρων φοίτησης και του κόστους των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών και δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.
- Το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται σε δόσεις πληρωτέες προκαταβολικά την πρώτη ημέρα του μήνα, ανάλογα με το πλάνο διακανονισμού.
- Μαθητές των οποίων η εγγραφή δεν γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες εγγράφονται κατά σειρά προτεραιότητας, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Σε περίπτωση εγγραφής μαθητή μετά την έναρξη του σχολικού έτους ή σε περίπτωση αποχώρησής του πριν από τη λήξη του σχολικού έτους, τα δίδακτρα αναδιαμορφώνονται και καταβάλλονται αντίστοιχα. Σε περίπτωση ασθένειας ή απλής απουσίας του μαθητή, τα δίδακτρα καταβάλλονται κανονικά.
- Τα Εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα να αναθεωρήσουν και να μεταβάλουν την πολιτική διδάκτρων και εκπτώσεων.
- Εάν για λόγους ανωτέρας βίας (ενδεικτικά: αναστολή/απαγόρευση λειτουργίας σχολικών μονάδων λόγω πανδημίας, καιρικών συνθηκών κ.λπ.), καταστεί προσωρινά αδύνατη η παροχή από το σχολείο εκπαιδευτικών υπηρεσιών με φυσική παρουσία, δύναται να παρέχεται από το σχολείο εξ αποστάσεως σύγχρονη και/ή ασύγχρονη εκπαίδευση, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Η παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνιστά συνέχιση των δια ζώσης



παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και, συνεπώς, διατηρείται η υποχρέωση καταβολής των ίδιων συμφωνηθέντων διδάκτρων. Μη παρεχόμενες πρόσθετες υπηρεσίες (π.χ. μεταφορά, απογευματινές δραστηριότητες, κ.λπ.) δε θα χρεώνονται για το αντίστοιχο διάστημα.

#### **1.4. Οικονομική βοήθεια**

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης τα Εκπαιδευτήρια παρέχουν οικονομική βοήθεια ορισμένης διάρκειας σε οικογένειες που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα (αιφνίδιο θάνατο, απώλεια εργασίας κ.ά.) κατόπιν αιτήσεως.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη χορήγηση της οικονομικής βοήθειας είναι η εξακριβωμένη οικονομική κατάσταση της οικογένειας, η συνολική συμπεριφορά και η σχολική επίδοση των υποψηφίων.

## **2. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

Τα Εκπαιδευτήρια, θέλοντας να εξασφαλίσουν στους μαθητές ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στο αγαθό της Παιδείας, παρέχουν οικονομική ενίσχυση και υποτροφίες (πλήρεις ή μερικές) με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση, τη διαγωγή και τις διακρίσεις σε διαγωνισμούς, πανελλήνιους και διεθνείς, καθώς και στον αθλητισμό.

## **3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ**

Τα Εκπαιδευτήρια πιστεύουν στη στενή συνεργασία με τους γονείς. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας έχουν καθιερωθεί:

- Τακτικές συναντήσεις γονέων με όλο το διδακτικό προσωπικό, εκτός ωρολόγιου προγράμματος, οι οποίες ανακοινώνονται στον Ετήσιο Προγραμματισμό.
- Εβδομαδιαίες συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες την εβδομάδα για κάθε εκπαιδευτικό. Η συνάντηση προγραμματίζεται ηλεκτρονικά. Η επικοινωνία μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά μέσω του Τηλεφωνικού Κέντρου, εφόσον οι εκπαιδευτικοί είναι διαθέσιμοι.
- Ενημερωτικές συναντήσεις για το πρόγραμμα σπουδών εκτός ωρολόγιου προγράμματος. Οι γονείς ενημερώνονται για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα της σχολικής ζωής καθώς και για τα προγράμματα των Εκπαιδευτηρίων.
- Έκτακτες συναντήσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά από αίτημα της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών ή των γονέων.
- Τηλεφωνική απογευματινή επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς σε καθορισμένες ώρες.
- Ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας my mandoulides, στην οποία οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, την πρόοδο των μαθητών, τις ανακοινώσεις, τις δράσεις και τα προγράμματα των Εκπαιδευτηρίων. Επιπλέον έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με όλα τα Τμήματα της διοίκησης και της εκπαίδευσης και να αξιολογούν το έργο των Εκπαιδευτηρίων.

## 4. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

### 4.1. Ιατρική παρακολούθηση

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κατατίθεται στο σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας του Μαθητή (ΑΔΥΜ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επιπροσθέτως με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κάθε χρόνο είναι απαραίτητο να προσκομίζεται στη Γραμματεία η Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα/κηδεμόνα που βεβαιώνει υπεύθυνα ότι δεν παρατηρείται καμία αλλαγή στα στοιχεία του ΑΔΥΜ.

Τα Εκπαιδευτήρια συνεργάζονται με ένα εξειδικευμένο ιατρικό και επιστημονικό προσωπικό για την καλύτερη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων των μαθητών και την αρτιότερη ενημέρωση των γονέων, χωρίς οικονομική επιβάρυνση. Οι ειδικότητες του ιατρικού και επιστημονικού προσωπικού που συνεργάζονται με τα Εκπαιδευτήρια είναι οι ακόλουθες:

- Παιδίατρος.
- Ειδικός Παιδαγωγός/Λογοθεραπευτής.
- Ανδρολόγος/Ουρολόγος.
- Οδοντίατρος.
- Οφθαλμίατρος.
- Ωτορινολαρυγγολόγος.

Οι ιατροί εξετάζουν τους μαθητές στον χώρο των και αποστέλλεται στους γονείς γραπτή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της εξέτασης.

Παράλληλα ενημερώνουν τους μαθητές για θέματα που αφορούν τον υγιεινό τρόπο ζωής με σχετικές εισηγήσεις και σεμινάρια.

### 4.2. Ιατρική φροντίδα

Στα Εκπαιδευτήρια λειτουργούν αναρρωτήρια στελεχωμένα με έμπειρες νοσηλεύτριες. Η λειτουργία τους δεν προβλέπεται από τη νομοθεσία και αποτελεί παροχή των Εκπαιδευτηρίων.

Σε περίπτωση συμπτωμάτων που χρήζουν άμεσης ιατρικής αξιολόγησης ενημερώνονται οι γονείς και παραλαμβάνουν τον μαθητή από τα Εκπαιδευτήρια.

Σε περίπτωση περιστατικών που χρήζουν άμεσης νοσοκομειακής αντιμετώπισης οι μαθητές μεταφέρονται με ασθενοφόρο στο εφημερεύον δημόσιο νοσοκομείο και ενημερώνονται οι γονείς.

### 4.3. Ασφάλεια αστικής ευθύνης

Οι μαθητές και το προσωπικό καλύπτονται από ομαδική ασφάλιση αστικής ευθύνης κατά ατυχήματος ή τραυματισμού.

### 4.4. Παιδαγωγική και ψυχολογική στήριξη

Τα Εκπαιδευτήρια παρέχουν παιδαγωγική και ψυχολογική στήριξη σε γονείς και μαθητές, είτε ατομικά είτε ομαδικά, με τη συνεργασία ειδικών, ψυχολόγων, ψυχοθεραπευτών και ψυχιάτρων.

Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους υπάρχει στενή συνεργασία των ειδικών με τις Διευθύνσεις και τους εκπαιδευτικούς για τη διαρκή στήριξη μαθητών που αντιμετωπίζουν μαθησιακά, κοινωνικά και ψυχολογικά προβλήματα.

Οι ειδικοί υλοποιούν προγράμματα παιδαγωγικής και ψυχολογικής στήριξης, είτε μέσα στις τάξεις είτε σε μικρότερες ομάδες μαθητών, προκειμένου να επιλύσουν προβλήματα και διαφορές με την παρέμβασή τους.

Ταυτόχρονα παρέχεται η δυνατότητα ατομικής συμβουλευτικής ορισμένης διάρκειας σε μαθητές κατόπιν αίτησης των γονέων τους, είτε με δική τους επιθυμία είτε με αντίστοιχη σύσταση από τα Εκπαιδευτήρια.

Σε περίπτωση που οι γονείς δεν επιθυμούν να απευθυνθούν για συμβουλευτική στην ψυχοπαιδαγωγική ομάδα των Εκπαιδευτηρίων, συστήνεται να ανταποκριθούν θετικά στο αίτημα της Διεύθυνσης για περαιτέρω διερεύνηση των δυσκολιών που αντιμετωπίζει ο μαθητής, να επιλέξουν εξωτερικούς ειδικούς και να υποβάλλουν στα Εκπαιδευτήρια τη σχετική γραπτή ενημερωτική έκθεση, προκειμένου να συμβάλουν στην καλύτερη προσέγγιση και διαχείριση του μαθητή.

#### **4.5. Σχολές Γονέων**

Τα Εκπαιδευτήρια, προκειμένου να ενδυναμώσουν τους γονείς στον δύσκολο και απαιτητικό ρόλο τους όχι μόνο να μεγαλώσουν τα παιδιά τους αλλά και να προετοιμάσουν τους αυριανούς πολίτες, πραγματοποιούν τις Σχολές Γονέων.

Στο πλαίσιο του προγράμματος ειδικοί επιστήμονες και συνεργάτες των Εκπαιδευτηρίων συζητούν με τους γονείς θέματα που αφορούν την ανάπτυξη των παιδιών και των εφήβων, την αποτελεσματική διαχείριση της ακατάλληλης συμπεριφοράς, τις σχέσεις και την επικοινωνία μέσα στην οικογένεια, αλλά και ιδιαίτερα θέματα, όπως η αυτοεκτίμηση, η διαχείριση δύσκολων συμπεριφορών καθώς και του άγχους, η κοινωνικοποίηση, η ενδυνάμωση των παιδιών και των εφήβων με αξίες και αγαθά που θα συμβάλουν στην ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία και τον κόσμο.

### **5. ΚΥΛΙΚΕΙΟ - ΣΙΤΙΣΗ**

#### **5.1. Κυλικείο**

Στα Εκπαιδευτήρια λειτουργεί κυλικείο με την ευθύνη αναγνωρισμένης εταιρείας εστίασης, το οποίο καλλιεργεί την ιδέα της υγιεινής διατροφής, ενημερώνει και προβάλλει την αξία της.

Το κυλικείο έχει την απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και υπόκειται στους πάσης φύσεως ελέγχους από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Τα είδη που διατίθενται καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Ετικέτες με θερμοδομετρική ανάλυση και ποσοστιαία καταγραφή των θρεπτικών συστατικών των τροφών συνοδεύουν τα προϊόντα των κυλικείων, ώστε οι μαθητές να διδάσκονται και να γνωρίζουν την αξία της υγιεινής διατροφής.

## 5.2. Πρόγραμμα Σίτισης

Τα Εκπαιδευτήρια παρέχουν τη δυνατότητα καθημερινού προγράμματος σίτισης με επιπλέον χρέωση σε συνεργασία με αναγνωρισμένη εταιρεία εστίασης.

Η εταιρεία ακολουθεί αυστηρά πρότυπα ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων. Ελέγχεται τόσο από το προσωπικό στη γραμμή παραγωγής όσο και από έμπειρη ομάδα τεχνολόγων τροφίμων και επιτηρητών υγιεινής και ασφάλειας.

Ετικέτες με θερμοδομετρική ανάλυση και ποσοστιαία καταγραφή των θρεπτικών συστατικών των τροφών συνοδεύουν τα γεύματα.

## 6. ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική και παρέχει σε μαθητές και εκπαιδευτικούς έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για έρευνα και μελέτη.

## 7. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και του γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνέχιση της εκπαίδευσης των μαθητών (τηλεκπαίδευση) και την ασφάλεια των μελών της.

## 8. ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Η μεταφορά των μαθητών των Εκπαιδευτηρίων γίνεται, είτε με ευθύνη γονέων είτε με σχολικά λεωφορεία, που χρησιμοποιούνται για τον σκοπό αυτό.

Οι γονείς αναγνωρίζουν ότι η υποχρέωση των Εκπαιδευτηρίων για την επίβλεψη και εποπτεία του μαθητή ξεκινά, είτε από την ώρα προσέλευσης στον χώρο του σχολείου (εγκαταστάσεις Εκπαιδευτηρίων), για όσους μαθητές προσέρχονται με ευθύνη γονέα, είτε από την ώρα επιβίβασης στο σχολικό λεωφορείο.

Η ευθύνη των Εκπαιδευτηρίων παύει, όταν ο μαθητής αποχωρεί με ευθύνη γονέα από τις σχολικές εγκαταστάσεις ή κατά την αποβίβασή του από το σχολικό λεωφορείο επιστροφής. Από τη στιγμή εκείνη τα Εκπαιδευτήρια δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη τυχόν υποστεί ο μαθητής, προερχόμενη από οποιαδήποτε αιτία ή γεγονός.

Το σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολείου. Για τον λόγο αυτό ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στον σχολικό χώρο. Η μη τήρηση των κανόνων επιφέρει πειθαρχικές συνέπειες.

### **8.1. Είσοδος - έξοδος επισκεπτών/γονέων**

Στην είσοδο των Εκπαιδευτηρίων υπάρχει φυλάκιο για τον καλύτερο έλεγχο και την ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς αλλά και οι επισκέπτες, κατά την είσοδό τους στα Εκπαιδευτήρια, οφείλουν να επιδεικνύουν στον φύλακα την αστυνομική τους ταυτότητα ή την κάρτα Μόνιμης Άδειας Μεταφοράς.

- Για λόγους ασφαλείας η προσέλευση των γονέων στα Εκπαιδευτήρια γίνεται μετά τη λήξη του ωρολόγιου προγράμματος.
- Οι γονείς που δεν κάνουν χρήση σχολικού θα πρέπει να έχουν μαζί τους την κάρτα Μόνιμης Άδειας Μεταφοράς.
- Για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται η είσοδος γονέων και άλλων ατόμων στα κτίρια, παρά μόνο αν υπάρχει προγραμματισμένη συνάντηση με τη Διεύθυνση ή τους εκπαιδευτικούς.

### **8.2. Μετακίνηση με σχολικό λεωφορείο**

Ο προγραμματισμός των δρομολογίων γίνεται από το Γραφείο Κίνησης με κριτήριο την ασφάλεια των μαθητών και την εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων με βάση τις Δηλώσεις Εγγραφής και Επανεγγραφής που έχουν κατατεθεί έως τις 30 Ιουνίου και ισχύει μόνο για τη σχολική χρονιά για την οποία έχουν οργανωθεί. Σε περίπτωση που η εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή δεν γίνει έγκαιρα, η ένταξή του στο δρομολόγιο καθυστερεί.

Τα Εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αλλαγή και τροποποίηση των δρομολογίων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, πάντοτε μετά από ενημέρωση των γονέων και με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση και ασφάλεια των μαθητών.

Η επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία γίνεται σε καθορισμένες στάσεις. Ως στάση ορίζεται το σημείο παραλαβής του μαθητή και όχι η διεύθυνση κατοικίας του.

Σημαντικές πληροφορίες

- Η ευθύνη των Εκπαιδευτηρίων αρχίζει από την επιβίβαση των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο και τελειώνει με την αποβίβασή τους στην καθορισμένη στάση.
- Δικαίωμα επιβίβασης στα σχολικά λεωφορεία έχουν μόνο οι μαθητές που με την εγγραφή τους έχουν δηλώσει χρήση σχολικού έως 30 Ιουνίου.
- Για λόγους ασφαλείας απαγορεύεται η επιβίβαση μαθητών που δεν είναι καταχωρημένοι στο σύστημα μεταφοράς του σχολείου.

- Οι μαθητές οφείλουν να είναι εγκαίρως στη στάση επιβίβασης κατά τα πρωινά δρομολόγια (5 λεπτά νωρίτερα).
- Κατά την αποχώρηση οφείλουν να επιβιβάζονται εγκαίρως στα σχολικά λεωφορεία.
- Θεωρούνται δικαιολογημένες χρονικές αποκλίσεις από την προβλεπόμενη διάρκεια των δρομολογίων την πρώτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες, αυξημένη κυκλοφοριακή κίνηση κ.ά.).
- Οι μαθητές απαγορεύεται να αποβιβάζονται σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που έχουν συμφωνηθεί στη σχετική δήλωση.
- Σε περίπτωση βλάβης σχολικού λεωφορείου οι μαθητές παραμένουν σ' αυτό μέχρι την αντικατάστασή του και εφόσον δεν διατρέχουν κανένα κίνδυνο. Σε αντίθετη περίπτωση οδηγούνται από τη συνοδό ή τον οδηγό σε απόλυτα ασφαλές σημείο.

### 8.3. Αλλαγές δρομολογίων

Μόνιμες και έκτακτες αλλαγές δρομολογίων γίνονται δεκτές, κατόπιν ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τα Εκπαιδευτήρια.

Δεν γίνονται δεκτές οι αλλαγές που προτείνονται, είτε τηλεφωνικά είτε από μαθητές. Η αλλαγή πραγματοποιείται μόνο εφόσον υποβάλλεται ηλεκτρονικά έως τις 11:00, υπάρχει θέση στο σχολικό λεωφορείο και δεν προκαλείται τροποποίηση της ορισμένης από τα Εκπαιδευτήρια διαδρομής του σχολικού λεωφορείου.

Οποιαδήποτε μεταβολή στη μετακίνηση των μαθητών για το σχολικό έτος 2023 - 2024, είναι απαραίτητο να γνωστοποιηθεί έως τις 30 Ιουνίου 2023.

Τα αιτήματα θα ικανοποιηθούν, εφόσον είναι εφικτό, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποβαίνουν σε βάρος της ασφάλειας των μαθητών, της ίσης μεταχείρισης όλων και της εύρυθμης λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων.

Σε περίπτωση που δεν ενημερωθεί έγκαιρα το Γραφείο Κίνησης, το αίτημα θα ικανοποιηθεί στο τέλος του Σεπτεμβρίου 2023, κατόπιν τήρησης της σειράς προτεραιότητας και μόνο εάν υπάρχουν κενές θέσεις στο σχολικό λεωφορείο της συγκεκριμένης διαδρομής.

### 8.4. Συμπεριφορά στα σχολικά λεωφορεία

Βασικό μέλημα των μαθητών του σχολείου πρέπει να είναι η σωστή συμπεριφορά και η πειθαρχία στα σχολικά λεωφορεία. Οι μαθητές που χρησιμοποιούν σχολικά λεωφορεία οφείλουν να τηρούν πιστά τα άρθρα του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, τα οποία αφορούν τους επιβάτες των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο και ο γονέας αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής του προστίμου.

Το σχολείο θεωρεί παραπτώματα των μαθητών στα σχολικά τα εξής:

- Την αργοπορημένη προσέλευση.
- Τη μη χρήση ζώνης ασφαλείας και την παραμονή σε όρθια θέση κατά τη διάρκεια πορείας του λεωφορείου. Σε ενδεχόμενο έλεγχο της τροχαίας, κατά τον οποίο θα διαπιστωθεί σχετική παράβαση (μαθητές χωρίς ζώνη ή όρθιοι), η απόδοση του προβλεπόμενου πρόστιμου θα επιβαρύνει τους γονείς των μαθητών από τους οποίους σημειώθηκε η παράβαση.
- Τις βωμολοχίες, τις προσβλητικές ή απειλητικές φράσεις και ενέργειες, τη χειροδικία.

- Τη ρύπανση ή καταστροφή του σχολικού, αναγραφή ή χάραξη συμβόλων ή συνθημάτων, εσκεμμένη ρίψη ουσιών και αντικειμένων και άλλες φθορές. Η ρύπανση και οι φθορές αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.
- Την κατανάλωση φαγητού και οποιουδήποτε ροφήματος.
- Τη χρήση κινητού τηλεφώνου, οποιασδήποτε συσκευής αναπαραγωγής ήχου ή/και εικόνας.

Για την καλύτερη ασφάλεια των μαθητών:

- Οι μαθητές κάθονται σε συγκεκριμένες θέσεις και φορούν τη ζώνη ασφαλείας διαρκώς. Οι μαθητές της ίδιας οικογένειας και της ίδιας τάξης κάθονται υποχρεωτικά μαζί.
- Οι μαθητές δεν μετακινούνται με άλλα σχολικά λεωφορεία.

Για τη γενικότερη συμπεριφορά των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία ισχύει ό,τι αναφέρεται στους Κανόνες Σχολικής Ζωής.

Σε περίπτωση που οι μαθητές δεν τηρούν όλους τους παραπάνω κανόνες, τα Εκπαιδευτήρια θα εφαρμόσουν πειθαρχικά μέτρα, όπως προσωρινή ή ακόμη και οριστική απαγόρευση χρήσης των σχολικών λεωφορείων.

Θέρμη, 30/09/2022

Η Διευθύντρια  
του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου

Ελευθερία Τουτουτζή  
Ειδική Παιδαγωγός

**ΠΗΓΕΣ**

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Π.Δ. 79/2017-ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017
- Ν. 4485/2017 (Α' 114), παρ.1 του άρθρου 71
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021)
- Ν. 4777/2021 (Α 25) παρ. 2 του άρθρου 44
- ΦΕΚ Β' 4695/7-9-2022

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:





**ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ**

6ο χλμ. Οδού Χαριλάου - Θέρμης  
570 01, Θέρμη, Θεσσαλονίκη  
**+30 2310 473813**

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ**

12ο χλμ. Ε.Ο. Θεσσαλονίκης - Ν. Μουδανιών  
570 01, Θέρμη, Θεσσαλονίκη  
**+30 2310 474024**

[www.mandoulides.edu.gr](http://www.mandoulides.edu.gr)

