

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

«Ό,τι δεν παρακολουθείς, δεν επιβιώνει»

Στη φράση αυτή του Ευάγγελου Μαντουλίδη κρύβεται όλη η φιλοσοφία των Εκπαιδευτηρίων, που ο ίδιος οραματίστηκε και με πολύ κόπο δημιούργησε, με γνώμονα πάντα το καλύτερο για την εκπαίδευση των παιδιών και την παιδεία της χώρας μας.

Από τότε μέχρι σήμερα στόχος όλων μας είναι να παρακολουθούμε τις τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της εκπαίδευσης και της τεχνολογίας, να εφαρμόζουμε καινοτόμες δράσεις, πρωτοποριακά προγράμματα, σύγχρονες αλλά και παραδοσιακές μεθόδους και να χαράζουμε δρόμους, που θα οδηγήσουν με ασφάλεια και σιγουριά τους μαθητές στο όνειρό τους και στους στόχους τους.

Στα Εκπαιδευτήρια πιστεύουμε ότι η επιτυχία είναι συνάρτηση της ευτυχίας αλλά και της προσωπικότητας του κάθε μαθητή. Με υψηλό αίσθημα ευθύνης σκύβουμε πάνω από κάθε μαθητή χωριστά, ανακαλύπτουμε τη μοναδικότητά του, τον εμπνέουμε και τον καθοδηγούμε στο καλύτερο. Οι επιτυχίες τους δικαιώνουν κάθε χρόνο τις προσπάθειές μας, επιβεβαιώνουν το έργο των Εκπαιδευτηρίων και αναδεικνύουν τον πρωταγωνιστικό τους ρόλο στον καθορισμό του μέλλοντος των μαθητών.

Με εκτίμηση

Η Διεύθυνση
και το εκπαιδευτικό προσωπικό
των Εκπαιδευτηρίων

01 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- 1.1 Έναρξη - λήξη μαθημάτων
- 1.2 Ωράριο λειτουργίας
- 1.3 Εγγραφή
- 1.4 Όροι εγγραφής και καταβολής διδάκτρων
- 1.5 Υποτροφίες
- 1.6 Ασφάλεια
- 1.7 COVID-19: Μέτρα πρόληψης
- 1.8 Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης - Καθημερινή
- 1.9 Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης - Σχολικών Αργιών
- 1.10 Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης - Θερινή
- 1.11 Πρόγραμμα «Τρώμε Υγιεινά»
- 1.12 Κυλικείο
- 1.13 Ιατρική παρακολούθηση - Παιδαγωγική και ψυχολογική στήριξη
- 1.14 Αναρρωτήριο
- 1.15 Δανειστική βιβλιοθήκη
- 1.16 Ενδυμασία
- 1.17 Σχολικές τσάντες και προσωπικά αντικείμενα μαθητών
- 1.18 Ονομαστικές εορτές και γενέθλια μαθητών
- 1.19 Αξιολόγηση - Ερωτηματολόγια ικανοποίησης γονέων
- 1.20 Ιστοσελίδα, κοινωνικά δίκτυα και έντυπα
- 1.21 Προσωπικά Δεδομένα γονέων και μαθητών (GDPR)

02 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- 2.1 Πρόγραμμα σπουδών
- 2.2 Καινοτόμα προγράμματα - STREAM
- 2.3 Πρωτοποριακά προγράμματα - προγράμματα λόγου
- 2.4 Όμιλοι
- 2.5 Τμήματα Προετοιμασίας
- 2.6 Εξωσχολικά Προγράμματα - Ακαδημίες
- 2.7 Εκδηλώσεις σχολικής χρονιάς
- 2.8 Εκπαιδευτικές εξορμήσεις
- 2.9 Φοίτηση
- 2.10 Συμπεριφορά μαθητών
- 2.11 Κανόνες χρήσης Η/Υ στο σχολείο
- 2.12 Κινητά τηλέφωνα και άλλες φορητές ηλεκτρονικές συσκευές
- 2.13 Συμπεριφορά στα σχολικά λεωφορεία
- 2.14 Επικοινωνία με εκπαιδευτικούς
- 2.15 Συνεργασία γονέων - εκπαιδευτικών - *my mandoulides*
- 2.16 Κοινωνική προσφορά - Εθελοντισμός
- 2.17 Σχολές Γονέων

03 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

- 3.1 Είσοδος - έξοδος επισκεπτών/γονέων
- 3.2 Μετακίνηση με σχολικό λεωφορείο
Αλλαγές δρομολογίων
- 3.3 Μετακίνηση με μεταφορικό μέσο των γονέων
- 3.4 Έκτακτη παραλαβή μαθητή
- 3.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

GDPR

Τα Εκπαιδευτήρια δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τόσο των παιδιών όσο και των γονέων τους. Για τον σκοπό αυτό λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Για οποιαδήποτε επικοινωνία σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση: dpo@mandoulides.edu.gr

1.1 ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η έναρξη και η λήξη του σχολικού έτους ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το ίδιο ισχύει και για τις επίσημες γιορτές, αργίες και διακοπές, καθώς και για την περίπτωση αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

1.2 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Δημοτικό των Εκπαιδευτηρίων λειτουργεί και τις πέντε εργάσιμες μέρες της εβδομάδας. Το ωράριο λειτουργίας είναι από τις 07:00 έως τις 17:00.

- τηλεφωνικό κέντρο: 07:00 - 17:00
- διοικητικές υπηρεσίες: 08:00 - 16:30

1.3 ΕΓΓΡΑΦΗ

Οι εγγραφές των μαθητών ολοκληρώνονται στις 30 Ιουνίου σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 ΦΕΚ 109Α/1-8-2017, άρθρο 7. Γίνονται υποχρεωτικά από τον γονέα ή τον έχοντα τη γονική μέριμνα. Για τη σωστή οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων απαιτείται η έγκαιρη ρύθμιση της εγγραφής/επανεγγραφής των μαθητών. Στην αντίθετη περίπτωση τα Εκπαιδευτήρια θα βρεθούν στη δυσάρεστη θέση να παραχωρήσουν τη θέση του μαθητή.

Μαθητές των οποίων η εγγραφή δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξη των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους δεν θα γίνονται δεκτοί στην τάξη.

Η εγγραφή θεωρείται έγκυρη, όταν προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

 [Περισσότερες πληροφορίες για τις ΕΓΓΡΑΦΕΣ](#)

1.4 ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

1. Η εγγραφή του μαθητή προϋποθέτει εξόφληση των διδάκτρων και κάθε άλλης οφειλής των προηγούμενων σχολικών ετών. Τα Εκπαιδευτήρια δύναται να αρνηθούν την επανεγγραφή, αν ο γονέας/οικονομικά υπόχρεος δεν έχει εξοφλήσει όλες τις οφειλές των προηγούμενων σχολικών ετών.
2. Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει:
 - α. Να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Εγγραφής.
 - β. Να υπογράψουν τη Δήλωση Εγγραφής (θα σταλεί ηλεκτρονικά).
 - γ. Να καταθέσουν την προκαταβολή - εγγύηση κατοχύρωσης θέσης των €750.
 - δ. Να καταθέσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής.

Η προκαταβολή αφορά ποσό έναντι των διδάκτρων φοίτησης και του κόστους των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών και δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.

3. Το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται για τους μαθητές του Παιδικού Σταθμού, Νηπιαγωγείου, Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου σε δόσεις πληρωτέες προκαταβολικά την πρώτη ημέρα του μήνα, ανάλογα με το πλάνο διακανονισμού.
4. Σε περίπτωση εγγραφής μαθητή μετά την έναρξη του σχολικού έτους ή σε περίπτωση αποχώρησής του πριν από τη λήξη του σχολικού έτους, τα δίδακτρα αναδιαμορφώνονται και καταβάλλονται αντίστοιχα. Σε περίπτωση ασθένειας ή απλής απουσίας του μαθητή, τα δίδακτρα καταβάλλονται κανονικά.

5. Ρητά αναφέρεται ότι οι παρασχεθείσες εκπώσεις και η διευκόλυνση πληρωμής σε δόσεις παρέχονται υπό τη ρητή προϋπόθεση της εμπρόθεσμης αποπληρωμής κάθε ποσού που οφείλεται στα Εκπαιδευτήρια.
6. Σε περίπτωση αλλαγής των συμφωνημένων, αναφορικά με την επιλογή των υπόλοιπων παροχών, το συνολικό οφειλόμενο ποσό θα αυξηθεί ή θα μειωθεί ανάλογα με τη χρήση ή όχι του σχετικού προγράμματος. Οποιαδήποτε μεταβολή οφείλει να δηλωθεί εγγράφως και εγκαίρως, τουλάχιστον 1 μήνα πριν από την έναρξή του.
7. Για την εμπρόθεσμη, πλήρη και ολοσχερή εξόφληση του συνολικά οφειλόμενου ποσού είναι υπεύθυνοι και οι δύο γονείς, και μάλιστα ο καθένας για ολόκληρο το ποσό (εις ολόκληρον), ακόμη και στην περίπτωση που ο μαθητής διακόψει τη φοίτησή του στα Εκπαιδευτήρια για οποιονδήποτε λόγο πριν ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
8. Σε περίπτωση ανάληψης της υποχρέωσης καταβολής των διδάκτρων από τρίτο πρόσωπο, τότε και το πρόσωπο αυτό υποχρεούται εις ολόκληρον με τους γονείς για την καταβολή του συνολικά οφειλόμενου ποσού στα Εκπαιδευτήρια.
9. Τα Εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα να αναθεωρήσουν και να μεταβάλουν την πολιτική διδάκτρων και εκπώσεων.
10. Η εγγραφή μαθητών στα Εκπαιδευτήρια Ε. Μαντουλίδη προϋποθέτει και συνεπάγεται, τόσο από τους γονείς όσο και από τους μαθητές, την πλήρη αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και των Κανόνων Σχολικής Ζωής. (my mandoulides/Εγγραφές, Ιστοσελίδα).
11. Μαθητές των οποίων η εγγραφή δεν γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες εγγράφονται κατά σειρά προτεραιότητας, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
12. Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που συνιστά ανωτέρα βία (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας μαθητή ή εκπαιδευτικού λόγω καιρικών ή επιδημιολογικών δεδομένων), να παρέχεται εκπαίδευση εξ' αποστάσεως, εφάμιλλης ποιότητας, με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα. Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών των Εκπαιδευτηρίων ως προς το βασικό πρόγραμμα και τυχόν υπηρεσίες που παρέχονται επιπλέον, οπότε διατηρείται στο ακέραιο η υποχρέωση καταβολής διδάκτρων. Υπηρεσίες που δεν παρέχονται καθόλου κατά το διάστημα της ανωτέρας βίας (π.χ. μεταφορά μαθητών) δεν θα χρεώνονται για το αντίστοιχο διάστημα.

1.5 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ Α΄ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Τα Εκπαιδευτήρια, θέλοντας να εξασφαλίσουν στους μαθητές ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στο αγαθό της Παιδείας, παρέχουν οικονομική ενίσχυση και υποτροφίες (πλήρεις ή μερικές) με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση, τη διαγωγή και τις διακρίσεις σε διαγωνισμούς, περιφερειακούς, πανελλήνιους και διεθνείς, καθώς και στον αθλητισμό.

 [Περισσότερες πληροφορίες για τις ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ Α΄ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ](#)

1.6 ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Τα Εκπαιδευτήρια θεωρούν πρώτιστο καθήκον τους την ασφάλεια των μαθητών εντός και εκτός σχολείου. Για τον λόγο αυτό παίρνουν τα εξής μέτρα:

- Φύλαξη σε 24ωρη βάση από τον επιστάτη.
- Φύλακας τις ώρες λειτουργίας στην είσοδο - φυλάκιο.
- Καταχώρηση στοιχείων αστυνομικής ταυτότητας εισερχομένων γονέων και επισκεπτών.
- Κανονισμός κίνησης ΙΧ αυτοκινήτων στους χώρους του σχολείου.
- Ενισχυμένες υπηρεσίες εκπαιδευτικών στα διαλείμματα.
- Ασφάλεια αστικής ευθύνης.

1.7 COVID - 19: ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

Τα Εκπαιδευτήρια Ε. Μαντουλίδη έχοντας ως πρώτιστο μέλημά τους την ασφάλεια των μαθητών ακολουθούν όλες τις ενδεδειγμένες από το Υπουργείο Υγείας και τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) οδηγίες προστασίας για τον περιορισμό της διάδοσης του κορονοϊού στο σχολείο και στη χώρα μας.

Τα προληπτικά μέτρα κατά της διασποράς του ιού περιλαμβάνουν αφενός οδηγίες ατομικής υγιεινής και αφετέρου οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης χώρων, επιφανειών και αντικειμένων.

Επιπλέον στα Εκπαιδευτήρια παρακολουθούμε συνεχώς τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας, του ΕΟΔΥ, του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (ΠΟΥ) και όλων των σχετικών φορέων και λαμβάνουμε τα εξής πρόσθετα μέτρα:

Ενημερώνουμε καθημερινά τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς για τους κανόνες ατομικής υγιεινής τόσο στην πρωινή συγκέντρωση όσο και με ανακοινώσεις στους πίνακες ανακοινώσεων όλων των βαθμίδων καθώς και με ενημερωτικά video στις οθόνες προβολής.

Έχουμε ενισχύσει τα μέτρα καθαριότητας με επιπλέον προσωπικό, το οποίο έχει αναλάβει την απολύμανση των χώρων, των λεωφορείων, αλλά και επιφανειών και αντικειμένων, όπως πόμολα, διακόπτες, τα οποία χρησιμοποιούνται συχνά κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας, σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Έχουμε τοποθετήσει συσκευές με αντισηπτικό υγρό έξω από τις αίθουσες για τη συχνή χρήση από τους μαθητές, το προσωπικό και τους επισκέπτες.

Έχουμε προβεί σε τακτικές ενημερώσεις του προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας και περιθαλψής και έχουμε εξοπλίσει τα αναρρωτήρια με ό,τι οι οδηγίες του ΕΟΔΥ υπαγορεύουν.

Έχουμε προετοιμαστεί για μαθητική υποστήριξη εξ αποστάσεως, σε περίπτωση που κλείσουν τα σχολεία για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Επειδή όμως η ασφάλεια είναι υπόθεση όλων μας, θεωρούμε δεδομένη τη συνεργασία σας στην αυστηρή τήρηση των κανόνων υγιεινής και τη συμμόρφωση με τα μέτρα προστασίας.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής εμφανίσει κλινική συμπτωματολογία γρίπης, επιβάλλεται να παραμείνει στο σπίτι και να επιστρέψει στο σχολείο 48 ώρες μετά την παρέλευση των συμπτωμάτων.

Σε περίπτωση που κάποιος γονιός έχει ταξιδέψει πρόσφατα σε χώρες και περιοχές όπου θεωρείται ότι υπάρχει συνεχιζόμενη μετάδοση του Covid-19 στην κοινότητα ή έχει έρθει σε επαφή με άτομα που έχουν ταξιδέψει σε αυτές, παρακαλούμε να ακολουθήσει τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, να ενημερώσει σχετικά τη διεύθυνση του σχολείου και προληπτικά να κρατήσει τα παιδιά στο σπίτι για 14 ημέρες.

1.8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ

Για την εξυπηρέτηση των εργαζόμενων γονέων τα Εκπαιδευτήρια παρέχουν δωρεάν καθημερινή δημιουργική απασχόληση των μαθητών, από τις 07:00 έως τις 08:20 και από τις 14:10 έως τις 17:00. Επιπλέον, παραμένουν ανοιχτά για τη διευκόλυνση των γονέων στις περιπτώσεις που τα σχολεία παραμένουν κλειστά λόγω καιρικών συνθηκών (π.χ. χιόνι).

Κατά τη διάρκεια της δημιουργικής απασχόλησης οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν δημιουργικά.

Η επιστροφή των μαθητών γίνεται με σχολικά λεωφορεία στις προκαθορισμένες στάσεις των κανονικών δρομολογίων.

1.9 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ

Τα Εκπαιδευτήρια λειτουργούν με οικονομική επιβάρυνση Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης, από τις 07:30 έως τις 17:00, στις διακοπές των Χριστουγέννων, του Πάσχα, στις σχολικές αργίες και στις ημέρες του Σεπτεμβρίου και Ιουνίου που τα σχολεία είναι κλειστά.

1.10 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΘΕΡΙΝΗ

Τα Εκπαιδευτήρια λειτουργούν Πρόγραμμα Θερινής Δημιουργικής Απασχόλησης με οικονομική επιβάρυνση κατά τους θερινούς μήνες και παραμένουν κλειστά καθ' όλη τη διάρκεια του Αυγούστου. Υποδέχονται τους μαθητές, με ένα πλήθος δραστηριοτήτων, πρωτοποριακών προγραμμάτων, με πολύ παιχνίδι, ξεγνοιασιά και χαρά. Σε ένα περιβάλλον ασφαλές και δημιουργικό τα παιδιά:

- Μαθαίνουν.
- Διευρύνουν τους ορίζοντές τους.
- Καλλιεργούν τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους.
- Αγαπούν τα μαθηματικά μέσα από έξυπνα μαθηματικά παιχνίδια.
- Γνωρίζουν τη φύση και τη φυσική.
- Γνωρίζουν την πόλη τους, τη χώρα τους και τον κόσμο μέσα από δραστηριότητες και διαδικτυακά παιχνίδια.
- Αφηγούνται και δραματοποιούν αγαπημένα παραμύθια.
- Σερφάρουν μαθαίνοντας στο διαδίκτυο.
- Αθλούνται.
- Χορεύουν, παίζουν και τραγουδούν.

1.11 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ «ΤΡΩΜΕ ΥΓΙΕΙΝΑ»

Τα Εκπαιδευτήρια εκπαιδεύουν τους μαθητές τους και παράλληλα ευαισθητοποιούν τους γονείς τους σε θέματα υγιεινής διατροφής, εφαρμόζοντας το πρόγραμμα «**Τρώμε υγιεινά στα Εκπαιδευτήρια Ε. Μαντουλίδη**».

Στο πλαίσιο του προγράμματος:

- Διατίθενται προϊόντα στα κυλικεία ελεγμένα ως προς την ποιότητα και την προέλευσή τους.
- Σχεδιάζονται τα μενού των μεσημεριανών γευμάτων, στο προαιρετικό πρόγραμμα σίτισης, από ειδικούς διατροφολόγους με γνώμονα τη μεσογειακή διατροφή.
- Αναγράφονται διεξοδικά οι θερμίδες και τα θρεπτικά συστατικά στις ετικέτες των προϊόντων των κυλικείων καθώς και στις ατομικές συσκευασίες των μεσημεριανών γευμάτων.
- Πραγματοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα για την εξοικείωση των μαθητών σε θέματα διατροφής, υγείας και φυσικής δραστηριότητας.
- Ενημερώνονται οι γονείς και οι μαθητές από ειδικούς σε θέματα διατροφής, καθηγητές φυσικής αγωγής, αθλητές αλλά και συγγραφείς παιδικών βιβλίων.
- Παρακολουθούνται η σωματική ανάπτυξη και οι διατροφικές συνήθειες των μαθητών από διατροφολόγους.
- Διοργανώνονται επισκέψεις σε χώρους παραγωγής, όπου οι μαθητές ενημερώνονται για τις διαδικασίες επεξεργασίας και συντήρησης των πρώτων υλών καθώς και προώθησης των προϊόντων.

 [Περισσότερες πληροφορίες για το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ «ΤΡΩΜΕ ΥΓΙΕΙΝΑ»](#)

1.12 ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο, το οποίο καλλιεργεί και αυτό την ιδέα της υγιεινής διατροφής, ενημερώνει και προβάλλει την αξία της. Ετικέτες με θερμοδομετρική ανάλυση και ποσοστιαία καταγραφή των θρεπτικών συστατικών των τροφών συνοδεύουν τα προϊόντα των κυλικείων, ώστε οι μαθητές να διδάσκονται και να γνωρίζουν την αξία της υγιεινής διατροφής.

1.13 ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στην Α' τάξη Δημοτικού και το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κατατίθεται στο σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας του Μαθητή, σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης ΦΕΚ 1296/Β/21-5/2014. Επιπλέον, με απόφαση του

Συλλόγου Διδασκόντων κάθε χρόνο είναι απαραίτητο να προσκομίζεται στη Γραμματεία το Ιατρικό Ενημερωτικό Δελτίο Υγείας.

Τα Εκπαιδευτήρια συνεργάζονται με ένα εξειδικευμένο ιατρικό και επιστημονικό προσωπικό για την καλύτερη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων των μαθητών και την αρτιότερη ενημέρωση των γονέων, χωρίς οικονομική επιβάρυνση. Οι ειδικότητες του ιατρικού και επιστημονικού προσωπικού που συνεργάζονται με τα Εκπαιδευτήρια είναι οι ακόλουθες:

- Ειδικός Παιδαγωγός
- Οφθαλμίατρος
- Ω.Ρ.Λ.
- Λογοθεραπευτής
- Παιδίατρος
- Οδοντίατρος
- Ψυχολόγος

Οι ειδικοί εξετάζουν τους μαθητές στον χώρο των Εκπαιδευτηρίων και αποστέλλεται στους γονείς γραπτή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της εξέτασης.

Παράλληλα ενημερώνουν τους μαθητές για θέματα που αφορούν τον υγιεινό τρόπο ζωής με σχετικές εισηγήσεις και σεμινάρια.

1.14 ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ

Τα Εκπαιδευτήρια διαθέτουν αναρρωτήριο και έμπειρη νοσηλεύτρια:

- Για τις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης.
- Για τη στήριξη των μαθητών που αντιμετωπίζουν χρόνια προβλήματα υγείας.

1.15 ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική και παρέχει σε μαθητές και εκπαιδευτικούς έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για έρευνα και μελέτη. Επίσης διαθέτει προς χρήση των μαθητών ηλεκτρονικούς υπολογιστές με σύνδεση στο διαδίκτυο.

Οι μαθητές έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου (αναγνωστήριο) και του υλικού της βιβλιοθήκης (δανεισμός βιβλίων - εντύπων, οπτικοακουστικού υλικού).

Επιπλέον, μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας [my mandoulides](#) μπορούν να ενημερωθούν για τα διαθέσιμα βιβλία και να προβούν στην κράτηση του βιβλίου που επιθυμούν.

1.16 ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια.

Η καθιέρωση ενός τύπου στολής εξασφαλίζει τον έλεγχο, την ασφάλεια και επιτρέπει την αναγνώριση της μαθητικής ιδιότητας. Καλλιεργεί το ομαδικό πνεύμα, τον σεβασμό και την ισότητα και εστιάζει την προσοχή των μαθητών στη μάθηση και την επιτυχία. Όλοι οι μαθητές υποχρεωτικά φορούν καθημερινά την καθορισμένη αθλητική ενδυμασία με τα διακριτικά των Εκπαιδευτηρίων, στην οποία θα έχουν αναγραφεί από τους γονείς το όνομα και το επώνυμο του μαθητή.

1.17 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΤΣΑΝΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό υλικό που υπάρχει σε κάθε τμήμα του Δημοτικού επαρκεί πλήρως για την εκπαίδευση και καθημερινή απασχόληση των μαθητών. Για τον λόγο αυτό παρακαλούνται οι γονείς να μην επιτρέπουν στους μαθητές να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια ή άλλα προσωπικά αντικείμενα.

Οι τσάντες των μαθητών θα πρέπει να είναι μέτριου μεγέθους, ώστε να χωρούν στο ειδικό επίπλο που υπάρχει μέσα στην τάξη. Αναφορικά με τη σίτισή τους στον χώρο του σχολείου, το γεύμα τους θα πρέπει να μεταφέρεται σε σκεύος κατάλληλο για παραδοσιακό φούρνο ή φούρνο μικροκυμάτων. Απαραίτητη προϋπόθεση η αναγραφή του ονόματος του μαθητή.

Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα του μαθητή (τσάντα, μπουφάν, στολή κ.ά.) θα πρέπει να υπάρχει ετικέτα με το ονοματεπώνυμό του. Έτσι διευκολύνεται το έργο της εύρεσης του αντικειμένου σε περίπτωση που χαθεί.

Σε περίπτωση που ο μαθητής μεταφέρει στο σπίτι αντικείμενο που δεν του ανήκει, θα πρέπει να υπάρξει άμεση επικοινωνία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Απολεσθέντα ή ξεχασμένα αντικείμενα παραμένουν στο Τηλεφωνικό Κέντρο του Δημοτικού Σχολείου. Αμέσως μετά τη λήξη του σχολικού έτους η Διεύθυνση των Εκπαιδευτηρίων αποφασίζει για τον τρόπο διάθεσής τους.

1.18 ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΕΘΛΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να προσκαλέσουν συμμαθητές του παιδιού τους σε εκδήλωση (πάρτι) για τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή εκτός σχολείου, θα πρέπει να αποστέλλονται προσκλήσεις σε όλους τους μαθητές.

Ιδιαίτερα για το σχολικό έτος 2020 - 2021:

- Δεν επιτρέπονται οι τούρτες για λόγους ασφαλείας παρά μόνο τα κεράσματα σε ατομική συσκευασία. Απαραίτητος είναι ο αντίστοιχος εξοπλισμός μίας χρήσεως.
- Δωράκια από τους εορτάζοντες προς τους συμμαθητές τους δεν θα γίνονται δεκτά.
- Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών.
- Δεν επιτρέπεται η οργάνωση παιδικών πάρτι στις τάξεις του σχολείου.

1.19 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΟΝΕΩΝ

Στην ψηφιακή πλατφόρμα του σχολείου [my mandoulides](#) στη διάθεση των γονέων βρίσκονται ερωτηματολόγια αξιολόγησης των Εκπαιδευτηρίων (Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Αξιολόγηση Εκπαιδευτηρίων) καθώς και φόρμες διατύπωσης θετικών, αρνητικών σχολίων και αιτημάτων.

Τα ερωτηματολόγια είναι στη διάθεση των γονέων δύο μήνες τον χρόνο, Δεκέμβριο και Μάιο, και καλό είναι να συμπληρώνονται από τους γονείς για να μάθουμε περισσότερα για τις σκέψεις, τα συναισθήματα και τη στάση τους απέναντι στα Εκπαιδευτήρια.

1.20 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ

Οι εκδηλώσεις και τα νέα του σχολείου αναρτώνται στα κοινωνικά δίκτυα, στην ιστοσελίδα, στην εφημερίδα του Νηπιαγωγείου και στο Λεύκωμα των Εκπαιδευτηρίων. Κατά την ανάρτηση γίνεται χρήση προσωπικών δεδομένων των μαθητών (π.χ. φωτογραφίες, επιδόσεις κλπ.) σύμφωνα με τον Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).



1.21 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ (GDPR)

Οι Σχολείο επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων/κηδεμόνων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στο Σχολείο, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας/κηδεμόνας κατά την εγγραφή του μαθητή.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων/κηδεμόνων και μαθητών γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και σε συμμόρφωση με τις ειδικές προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ε.Ε. 2016/679 και το

ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων, περιγράφεται δε αναλυτικώς στη Δήλωση Εγγραφής που λαμβάνουν και αποδέχονται οι γονείς κατά την εγγραφή των μαθητών.

Η Δήλωση Εγγραφής βρίσκεται αναρτημένη στο portal του Σχολείου, [my mandoulides](#), στη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Εγγραφές | Δήλωση Εγγραφής. Αναλυτική ενημέρωση για την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων που ακολουθεί το Σχολείο υπάρχει αναρτημένη στον δικτυακό τόπο του Σχολείου (www.mandoulides.edu.gr) στην ενότητα «Πολιτική Προστασίας Δεδομένων».

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία του Σχολείου για οποιαδήποτε αλλαγή στα δημογραφικά τους στοιχεία και/ή για οποιαδήποτε μεταβολή στην άσκηση της επιμέλειας του ανήλικου μαθητή, καθώς και να αποστέλλουν σχετικό email με τις αλλαγές στην ηλεκτρονική διεύθυνση primary@mandoulides.edu.gr ή secondary@mandoulides.edu.gr.

2.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα Εκπαιδευτήρια προσφέρουν παιδεία υψηλού επιπέδου, με κύριο στόχο την ευτυχία των μαθητών και την επιτυχία των στόχων τους. Εξασφαλίζουν το καλύτερο έδαφος, το ασφαλές περιβάλλον, τις απαραίτητες προϋποθέσεις, για να αναπτυχθούν, να δημιουργήσουν, να ξεχωρίσουν.

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

- Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Τη διεύρυνση από τα Εκπαιδευτήρια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, που στοχεύει στην περαιτέρω εκμάθηση γνωστικών αντικειμένων και δεξιοτήτων και έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα.
- Τις διενεργούμενες από τα Εκπαιδευτήρια σχολικές δράσεις, περιστασιακού ή/και εποχικού χαρακτήρα, προαιρετικές ή μη.
- Τις πέραν των διδακτικών ωρών ή/και ημερών (π.χ. θερινά προγράμματα) προαιρετικές δραστηριότητες μορφωτικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού, ψυχαγωγικού ή αθλητικού σκοπού.

2.2 ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - STREAM

Microsoft Showcase School

Τα Εκπαιδευτήρια έχουν τύχει μεγάλης αναγνώρισης για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, των καινοτόμων δράσεων, των νέων τεχνολογιών, των περιβαλλοντικών προγραμμάτων και των ξένων γλωσσών και αποτελούν 1 από τα 3 σχολεία στην Ελλάδα και 1 από τα 290 σχολεία παγκοσμίως που έχουν επιλεγεί από τη Microsoft ως «Microsoft Showcase School».

STREAM δράσεις

Στο πλαίσιο των μαθημάτων, των ομίλων και των καινοτόμων προγραμμάτων, οι μαθητές αναζητούν λύσεις σε προβλήματα του πραγματικού κόσμου συνδυάζοντας έννοιες και μεθόδους από τον χώρο των STREAM (Science, Technology, Reading, Engineering, Art & Mathematics).

STREAM DAY

Τα Εκπαιδευτήρια πραγματοποιούν τη δράση STREAM DAY, η οποία περιλαμβάνει δράσεις STREAM (Science, Technology, Reading, Engineering, Art, Mathematics), που στόχο έχουν να καλλιεργήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την κριτική σκέψη και να κάνουν τη μάθηση ευχάριστη και δημιουργική.

Art & Science Days

Τα προγράμματα Art & Science Days απευθύνονται σε μαθητές Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου των Εκπαιδευτηρίων και άλλων σχολείων της πόλης και της ευρύτερης περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, δημόσιων και ιδιωτικών και παρέχεται ΔΩΡΕΑΝ. Κύριο στόχο έχουν να φέρουν τα παιδιά πιο κοντά στον κόσμο των STREAM αλλά και της τέχνης.

 Περισσότερες πληροφορίες για τα **ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - [STREAM](#)**

2.3 ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΟΥ

Τα προγράμματα λόγου που πραγματοποιούν κάθε χρόνο τα Εκπαιδευτήρια έχουν ως στόχο να διευρύνουν τους ορίζοντες των μαθητών, να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους, να καλλιεργήσουν το ομαδικό πνεύμα, να εφαρμόσουν τις νέες τεχνολογίες και να τους προετοιμάσουν για τις απαιτήσεις της εποχής μας.

 [Περισσότερες πληροφορίες για τα ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΟΥ](#)

2.4 ΟΜΙΛΟΙ

Στο πλαίσιο του προγράμματος των Εκπαιδευτηρίων εντάσσεται και η λειτουργία των ομίλων (clubs), ενός θεσμού του οποίου η συμβολή στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών είναι σημαντική, καθώς τους δίνεται η ευκαιρία να αναπτύξουν, ακόμα και να ανακαλύψουν, τις δεξιότητες και τις κλίσεις τους.

- Οι μαθητές του Δημοτικού συμμετέχουν σε δύο (2) ομίλους, έναν για κάθε τετράμηνο.
- Οι όμιλοι διεξάγονται την 7η ώρα της Τρίτης
- Η συμμετοχή στους ομίλους είναι δωρεάν.

 [Περισσότερες πληροφορίες για τους ΟΜΙΛΟΥΣ](#)

2.5 ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ

Τα Εκπαιδευτήρια παρέχουν τη δυνατότητα στους μαθητές τους να διευρύνουν τις γνώσεις τους και να καλλιεργήσουν τις κλίσεις και τις δεξιότητές τους στα Τμήματα Προετοιμασίας.

 [Περισσότερες πληροφορίες για τα ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ](#)

2.6 ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ

Τα Εκπαιδευτήρια Ε. Μαντουλίδη παρέχουν στους μαθητές τη δυνατότητα να παρακολουθούν Εξωσχολικά Προγράμματα, που αποσκοπούν στην προσφορά μιας ολοκληρωμένης παιδείας και καλλιεργούν τις δεξιότητες των μαθητών.

Στα Εξωσχολικά Προγράμματα των Εκπαιδευτηρίων:

- Επιβεβαιώνεται η εμπιστοσύνη στο επίπεδο και την εμπειρία των Εκπαιδευτηρίων.
- Τα προγράμματα πραγματοποιούνται από εκλεκτούς και έμπειρους συνεργάτες και παιδαγωγούς.
- Οι μαθητές συνεχίζουν να απολαμβάνουν το εξαιρετικό περιβάλλον των Εκπαιδευτηρίων.
- Παρέχεται ασφάλεια.
- Η μετακίνηση γίνεται με σχολικά λεωφορεία.
- Εξοικονομείται πολύτιμος χρόνος.

 [Περισσότερες πληροφορίες για τα ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ](#)

2.7 ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ

Ιδιαίτερη θέση κατέχουν οι καθιερωμένες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε όλες τις εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, που αποτελούν πλέον θεσμό στα Εκπαιδευτήρια.

2.8 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΞΟΡΜΗΣΕΙΣ

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές εξορμήσεις. Οι σκοποί των εξορμήσεων, οι οποίες ανακοινώνονται στον μηνιαίο προγραμματισμό, είναι ψυχαγωγικοί, πολιτιστικοί και εκπαιδευτικοί και συμβάλλουν ώστε οι μαθητές να έρθουν σε επαφή με την ελληνική γλώσσα, τις τέχνες, τις επιστήμες και το περιβάλλον, μέσα από επισκέψεις σε μουσεία, βιβλιοθήκες, θέατρα, χώρους παραγωγής και κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.

Η φοίτηση των μαθητών στο Δημοτικό αποτελεί βασική προϋπόθεση για την προσαρμογή των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον και την παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών.

Σε περίπτωση απουσίας των μαθητών για λόγους υγείας, ο εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί με τους γονείς, για να ενημερωθεί για τον λόγο απουσίας. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν επακριβώς τον εκπαιδευτικό για το είδος της ασθένειας, ιδιαίτερα όταν είναι μεταδοτική, ώστε να ληφθούν άμεσα τα κατάλληλα μέτρα και να αποφευχθεί ο κίνδυνος μετάδοσης στους άλλους μαθητές. Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να επιστρέψει στο σχολείο εάν δεν έχουν υποχωρήσει τα συμπτώματα και είναι δύο 24ωρα χωρίς πυρετό. Εάν ένα παιδί ασθενήσει κατά τη διάρκεια της ημέρας, ενημερώνονται οι γονείς άμεσα.

Αν ο μαθητής πρέπει να πάρει κάποιο φάρμακο (αντιβιοτικό, αντιπυρετικό ή άλλο), κατά την παραμονή του στο σχολείο, οι γονείς να φροντίσουν το φάρμακο να είναι τοποθετημένο στην τσάντα του παιδιού τους, κλεισμένο μέσα σε σακουλάκι και να συνοδεύεται από γραπτές οδηγίες για τον τρόπο λήψης του.

Σε περίπτωση που ο μαθητής έχει κάποια χρόνια ασθένεια ή παρουσιάζει ευαισθησία ή αλλεργία σε τροφές ή φάρμακα θα πρέπει αυτό να καταγραφεί από τον αρμόδιο ιατρό στο ΑΔΥΜ ή στο Ιατρικό Ενημερωτικό Δελτίο και να δοθούν γραπτές οδηγίες από τον ιατρό για τη χορήγηση φαρμάκων.

Πρώτο μέλημα των μαθητών μας πρέπει να είναι η πειθαρχία, γιατί χωρίς αυτήν είναι αδύνατη η αρμονία και η δημιουργία στην ομαδική ζωή. Το σχολείο μας θα το θεωρεί επιτυχία, αν η πειθαρχία γίνει αυτοπειθαρχία των μαθητών. Καμιά όμως ηθική αρετή δεν είναι δυνατό να γίνει βίωμα του ανθρώπου, αν προηγουμένως δεν γίνει συνήθεια. Γι' αυτό η συμπεριφορά των μαθητών μας ελέγχεται από το προσωπικό των σχολείων μας από την ώρα επιβίβασής τους στο σχολικό λεωφορείο ως τη στιγμή που θα αποβιβαστούν από αυτό, για να πάνε σπίτι τους.

Ο σεβασμός προς οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, υπακοή στους μεγαλύτερους, σοβαρότητα και κοσμιότητα στην ενδυμασία και στη γενικότερη εμφάνιση και συμπεριφορά αποτελούν καθήκοντα των μαθητών μας.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η πολιτική του σχολείου στα θέματα της πειθαρχίας αποσκοπεί στην πρόληψη και την αποτροπή παραπτώματων. Κάποτε όμως μπορεί να χρειαστεί να προβούν σε παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες τα εξής όργανα:

- Οι Διευθυντές.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Οι εκπαιδευτικοί εμπιστοσύνης.

Για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα σε μαθητές συμπεριφορά επιβάλλονται τα παρακάτω παιδαγωγικά μέτρα:

- α. Προφορική παρατήρηση.
- β. Νουθεσία.
- γ. Επίπληξη.
- δ. Επικοινωνία με γονείς.

Η ενημέρωση των γονέων εκ μέρους του σχολείου για τα παραπτώματα και την εν γένει συμπεριφορά των παιδιών τους είναι συνεχής και άμεση.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΕΙΣ

Τα Εκπαιδευτήρια ενθαρρύνουν τη συμμόρφωση των μαθητών τους με όσα η ορθή κοινωνική συμπεριφορά και οι Κανόνες Σχολικής Ζωής επιβάλλουν. Επεμβαίνουν, ενδεικτικά, σε περιπτώσεις όπως οι παρακάτω αναφερόμενες στον εγκεκριμένο από τη Διεύθυνση Αθλητικό - Εκπαιδευτικό Εσωτερικό Κανονισμό του Δημοτικού Σχολείου των Εκπαιδευτηρίων

1. Η αταξία ή η παρενόχληση των άλλων μαθητών στα λεωφορεία, στα διαλείμματα και στην τάξη.
2. Η μη χρήση ζώνης ασφαλείας στα σχολικά λεωφορεία.
3. Η παρακώλυση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος.
4. Η διατάραξη της τάξης κατά την πρωινή προσευχή, την έπαρση της σημαίας ή οποιαδήποτε άλλη σχολική συγκέντρωση.
5. Η κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιουδήποτε ηλεκτρονικού μέσου αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας.
6. Οι απρεπείς αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
7. Η χρήση προσωπικών δεδομένων τρίτων χωρίς άδεια του δικαιούχου.
8. Τη χωρίς άδεια χρήση ή/και παραποίηση πολυμεσικού υλικού (συμμαθητών, εκπαιδευτικών) και την προώθηση του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
9. Η αντιγραφή ή η προσπάθεια αντιγραφής κατά τις γραπτές δοκιμασίες.
10. Η ανυπακοή και η αυθάδεια προς τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό.
11. Η ανάρμοστη και απρεπής συμπεριφορά κατά τη διάρκεια διάφορων εκδηλώσεων εντός και εκτός των Εκπαιδευτηρίων.
12. Η αδικαιολόγητη αποχώρηση από την τάξη ή από τα Εκπαιδευτήρια.
13. Η ρύπανση του σχολικού χώρου και της σχολικής περιουσίας.
14. Η κλοπή ή καταστροφή σχολικής ή ξένης περιουσίας.
15. Η άσκηση βίας, ο εκφοβισμός, φραστικός ή σωματικός (σχολική βία - bullying) προς άλλους μαθητές σε χώρους και δραστηριότητες εντός και εκτός των Εκπαιδευτηρίων.
16. Η κατοχή και χρήση επικίνδυνων ή βλαβερών ουσιών και αντικειμένων.
17. Οποιαδήποτε ποινικά κολάσιμη πράξη, την οποία αποδεικνύεται ότι έπραξε ο μαθητής.

2.11 ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Υπευθυνότητες μαθητή

- Ο κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για τη συσκευή του, είτε στο σπίτι είτε στο σχολείο.
- Η συσκευή θα πρέπει να προστατεύεται από 6ψήφιο κωδικό, που θα γνωρίζει ο μαθητής, ο δάσκαλος του τμήματος, ο υπεύθυνος IT και ο Διευθυντής.
- Ο μαθητής δεν πρέπει να μοιράζεται τον κωδικό αυτόν με άλλα άτομα πέρα από αυτά που αναφέρονται παραπάνω.
- Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να δανειστεί και να χρησιμοποιήσει τη συσκευή συμμαθητή του ή να δανείσει τη δική του συσκευή.
- Η συσκευή πρέπει να είναι ελεύθερη από εφαρμογές εκτός από αυτές που θα ζητηθούν από τους εκπαιδευτικούς του τμήματος. Σε αντίθετη περίπτωση μειώνεται η απόδοση των λειτουργιών της.
- Δεν επιτρέπεται να παίζει ο μαθητής σε αυτή τη συσκευή παιχνίδια, να εγκαθιστά οποιοδήποτε λογισμικό, μουσική, εικόνες κ.λπ. που μπορεί να επηρεάσουν το επίπεδο απόδοσής της, καθώς θα χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς και μόνο σκοπούς.
- Η φόρτιση της συσκευής γίνεται στο σπίτι.

- Ο κάθε μαθητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη φόρτιση και τη συντήρηση της μπαταρίας της συσκευής του σε καθημερινή βάση.
- Οι σταθμοί φόρτισης που θα διατίθενται στο σχολείο θα είναι περιορισμένοι και δεν θα έχουν πρόσβαση σε αυτούς μαθητές που επανειλημμένα φέρνουν τη συσκευή τους αποφορτισμένη.
- Κατά την πρωινή άφιξη στο σχολείο η συσκευή του κάθε μαθητή του Δημοτικού θα κλειδώνεται από τον δάσκαλο του τμήματος στο ειδικά γι' αυτόν τον σκοπό ντουλάπι, που βρίσκεται στην αίθουσα κάθε τμήματος.
- Η συσκευή θα παραμένει υποχρεωτικά κλειδωμένη στο ντουλάπι κατά τα διαλείμματα, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων στα οποία δεν είναι απαραίτητη.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να αφήνει ο μαθητής τη συσκευή του χωρίς επιτήρηση.
- Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου η κάμερα των συσκευών πρέπει να είναι καλυμμένη με ειδική καλύπτρα, την οποία έχουν προμηθευτεί οι γονείς από πριν.
- Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, το Bluetooth των συσκευών πρέπει να παραμένει κλειστό, εκτός και αν ζητηθεί να ενεργοποιηθεί από κάποιον εκπαιδευτικό για πολύ συγκεκριμένο σκοπό και για περιορισμένο χρονικό διάστημα.
- Η ένταση των ηχείων της συσκευής του κάθε μαθητή πρέπει να παραμένει σε επίπεδα κάτω του 10%.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να χρησιμοποιούν τα ακουστικά για τον ήχο, εκτός και αν τους ζητηθεί από κάποιον εκπαιδευτικό και για συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- Η χρήση του διαδικτύου θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του σχολείου.
- Οι μαθητές θα παραλαμβάνουν και θα τοποθετούν τις συσκευές στις τσάντες τους, 10 λεπτά πριν το τέλος του βασικού προγράμματος του σχολείου.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των κανόνων χρήσης των συσκευών στον χώρο του σχολείου.
- Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας, βλάβης ή ζημίας σε κάποια συσκευή.

Περιεχόμενο συσκευών

- Ο μόνος λογαριασμός στον οποίο επιτρέπεται να είναι συνδεδεμένες κάποιες εφαρμογές στη συσκευή είναι ο λογαριασμός Office365 που παρέχει το σχολείο στους μαθητές.
- Στη συσκευή πρέπει να υπάρχουν αποθηκευμένα τα βιβλία που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή από το Υπουργείο Παιδείας.
- Δεν επιτρέπεται η συσκευή να έχει εγκατεστημένες εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης, όπως: Facebook, Twitter, Instagram, TikTok ή εφαρμογών αποστολής μηνυμάτων τύπου Viber, WhatsApp κ.λπ.
- Δεν επιτρέπεται στη συσκευή να υπάρχει εγκατεστημένη εφαρμογή προσωπικού e-mail μαθητή ή γονέα.
- Δεν επιτρέπεται στη συσκευή να είναι αποθηκευμένα στοιχεία πιστωτικής ή οποιασδήποτε μορφής κάρτας συνδεδεμένα με τον λογαριασμό λήψης εφαρμογών (Microsoft Store, Google Play, App Store).
- Δεν επιτρέπεται η συσκευή των μαθητών να περιέχει οπτικό ή ακουστικό υλικό από τους χώρους του σχολείου χωρίς ειδική άδεια από τη διοίκηση του σχολείου και για πολύ συγκεκριμένο σκοπό.
- Ο εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να ερευνά το περιεχόμενο μιας συσκευής σε κάθε περίπτωση που κρίνει ότι ο μαθητής έχει αποθηκεύσει περιεχόμενο που δεν επιτρέπεται.

2.12 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΦΟΡΗΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Δεν επιτρέπεται στο σχολείο η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων.

Σε περίπτωση ανάγκης και μόνο μετά από τηλεφωνική επικοινωνία των κηδεμόνων με τους διευθυντές, το κινητό θα φυλάσσεται στο γραφείο του Υποδιευθυντή Δημοτικού.

Ομοίως το σχολείο απαγορεύει, σύμφωνα και με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία (103373/Δ1/22-06-2018 απόφαση του Υπ. Παιδείας), την κατοχή οποιασδήποτε άλλης φορητής ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει επεξεργασία δεδομένων εικόνας και ήχου, όπως cd-player, i-rod, i-pad, tablet, mp3 player, ρολόι ή στιλό με κρυφή κάμερα και φωτογραφική μηχανή κ.λπ. Η κατοχή και χρήση tablet (i-pad) και Netbook επιτρέπεται μόνο με άδεια των διδασκόντων.

2.13 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

Βασικό μέλημα των μαθητών του σχολείου πρέπει να είναι η σωστή συμπεριφορά και η πειθαρχία στα σχολικά λεωφορεία.

- Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω θα συνεπάγεται τη διακοπή χρήσης του σχολικού λεωφορείου από τους μαθητές.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν συμμορφώνεται με τους κανόνες, θα του επιβάλλονται κυρώσεις από το σχολείο και το θέμα θα συζητείται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων.
- Σε περίπτωση παραπτώματος/φθοράς το πρόστιμο ή το κόστος της ζημιάς επιβαρύνει τους γονείς των μαθητών από τους οποίους σημειώθηκε το παράπτωμα.
- Για την απομάκρυνση των μαθητών από τα σχολικά λεωφορεία, εφόσον οι μαθητές κατ'επανάληψη δεν πειθαρχούν στις οδηγίες των υπευθύνων και με την απρεπή συμπεριφορά τους γίνονται επικίνδυνοι για την ασφάλεια τη δική τους και των συμμαθητών τους. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς θα εξασφαλίσουν οι ίδιοι την προσέλευση και την παραλαβή των παιδιών τους.

2.14 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς γίνεται μέσω του Τηλεφωνικού Κέντρου των Εκπαιδευτηρίων ή ηλεκτρονικά με email. Οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος δεν μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς. Αυτό είναι δυνατό μόνο σε ώρες συνεργασίας ή μετά τη λήξη του προγράμματος.



Τα Εκπαιδευτήρια πιστεύουν στη στενή συνεργασία με τους γονείς. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας έχουν καθιερωθεί:

- Τακτικές συναντήσεις των γονέων με όλο το διδακτικό προσωπικό, οι οποίες ανακοινώνονται στους γονείς με τον ετήσιο προγραμματισμό και πραγματοποιούνται:
 - 1) για ενημέρωση προόδου 1ου, 2ου και 3ου τριμήνου
 - 2) για επίδοση βαθμολογίας σε γραπτά κριτήρια αξιολόγησης και ενημέρωση για τυχόν προβλήματα των παιδιών τους.
- Εβδομαδιαίες συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα. Η συνάντηση θα προγραμματίζεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής MsBooking, η οποία βρίσκεται στο διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Επικοινωνία | Επικοινωνία με τους Εκπαιδευτικούς, στο κουμπί «Προγραμματισμός Συνάντησης». Η επικοινωνία μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά μέσω email. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να συνηγορηθούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για την πραγματοποίηση μιας ειδικής συνάντησης.
- Ενημερωτικές συγκεντρώσεις για τους γονείς των μαθητών Δημοτικού, οι οποίες πραγματοποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Στις συγκεντρώσεις αυτές οι γονείς ενημερώνονται για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα της σχολικής ζωής, καθώς και για τα προγράμματα των Εκπαιδευτηρίων.
- Έκτακτες συγκεντρώσεις κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία της Διεύθυνσης, για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα που ενδέχεται να προκύψουν.
- Ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας [my mandoulides](#) ακολουθώντας τη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Επικοινωνία.

Η ψηφιακή πλατφόρμα [my mandoulides](#) είναι κλειστή και ελεγχόμενη και γι' αυτό τον λόγο στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς και μαθητές θα παραλαμβάνουν προσωπικό κωδικό πρόσβασης.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ

Παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Καθήκοντα
- Πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα μαθήματα (ψηφιακά βιβλία, επαναληπτικά φυλλάδια, διαδικτυακοί σύνδεσμοι).

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΟΝΕΑ

Παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες και υπηρεσίες:

- **Εκπαιδευτικές υπηρεσίες:**
 - Συνεχής παρακολούθηση της προόδου των μαθητών με προβολή της βαθμολογίας διαγωνισμάτων
 - Πληροφόρηση για τα Προγράμματα Σπουδών και τα υλικά όλων των βαθμίδων και τάξεων
- **Οικονομικές υπηρεσίες:**
 - Πραγματοποίηση ηλεκτρονικών πληρωμών
 - Ενημέρωση για τα δίδακτρα και τις εκπτώσεις των Εκπαιδευτηρίων
- **Γενικές υπηρεσίες:**
 - Απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής, Κανόνες Σχολικής Ζωής - Κανονισμοί Λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων.
 - Πληροφορίες για τα Εξωσχολικά Προγράμματα και τις Ακαδημίες Αθλητισμού
 - Πληροφορίες για τους Ομίλους - Clubs
 - Πληροφορίες για τα Τμήματα Προετοιμασίας
 - Ετήσιος και μηνιαίος προγραμματισμός
 - Σχολές γονέων
 - Συνεχής ροή των ανακοινώσεων των Εκπαιδευτηρίων
 - Πρόγραμμα διατροφής
 - Αξιολόγηση των Εκπαιδευτηρίων
 - Προγράμματα σπουδών
 - Υλικά τάξεων
 - Ενημερωτικές συναντήσεις
 - Θερινά προγράμματα

2.16

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Η κοινωνική προσφορά των μαθητών και ο εθελοντισμός αποτελούν τρόπο ζωής και κοινωνικής συμμετοχής στα Εκπαιδευτήρια. Ήδη από τα πρώτα τους βήματα οι μαθητές μαθαίνουν να σέβονται και να ενδιαφέρονται για τον συνάνθρωπο και τα ζώα, να προσφέρουν ειλικρινή αγάπη και συμπάρασταση και να συμμετέχουν σε δημιουργικές δραστηριότητες για την ηθική και οικονομική ενίσχυση όσων έχουν ανάγκη.

Εθελοντικές δράσεις των Εκπαιδευτηρίων:

- Τράπεζα αίματος
- Χριστουγεννιάτικο Φιλανθρωπικό Bazaar
- Ζωγραφίζουμε για «Το χαμόγελο του παιδιού»
- Σκοράρουμε για «Το Χαμόγελο»
- Συμμετοχή στον ημιμαραθώνιο δρόμο
- Μαθαίνουμε βοηθώντας
- Συνεργασία με τον σύλλογο «Αμυμώνη».
- Δράση για τα αδέσποτα ζώα

- Ενίσχυση σχολείων της Ομογένειας
- Στηρίζουμε τους πρόσφυγες

2.17

ΣΧΟΛΕΣ ΓΟΝΕΩΝ

Τα Εκπαιδευτήρια, προκειμένου να ενδυναμώσουν τους γονείς στον δύσκολο και απαιτητικό ρόλο τους όχι μόνο να μεγαλώσουν τα παιδιά τους αλλά και να προετοιμάσουν τους αυριανούς πολίτες, πραγματοποιούν τις Σχολές Γονέων.

Στο πλαίσιο του προγράμματος ειδικοί επιστήμονες και συνεργάτες των Εκπαιδευτηρίων συζητούν με τους γονείς θέματα που αφορούν την ανάπτυξη των παιδιών και των εφήβων, την αποτελεσματική διαχείριση της ακατάλληλης συμπεριφοράς, τις σχέσεις και την επικοινωνία μέσα στην οικογένεια, αλλά και ιδιαίτερα θέματα, όπως η αυτοεκτίμηση, η διαχείριση δύσκολων συμπεριφορών καθώς και του άγχους, η κοινωνικοποίηση, η ενδυνάμωση των παιδιών και των εφήβων με αξίες και αγαθά που θα συμβάλουν στην ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία και τον κόσμο.

Η μεταφορά των μαθητών των Εκπαιδευτηρίων γίνεται, είτε με ευθύνη γονέων είτε με σχολικά λεωφορεία, που χρησιμοποιούνται για τον σκοπό αυτό.

Οι γονείς αναγνωρίζουν ότι η υποχρέωση των Εκπαιδευτηρίων για την επίβλεψη και εποπτεία του μαθητή ξεκινά, είτε από την ώρα προσέλευσης στον χώρο του σχολείου (εγκαταστάσεις Εκπαιδευτηρίων), για όσους μαθητές προσέρχονται με ευθύνη γονέα, είτε από την ώρα επιβίβασης στο σχολικό λεωφορείο.

Η ευθύνη των Εκπαιδευτηρίων παύει, όταν ο μαθητής αποχωρεί με ευθύνη γονέα από τις σχολικές εγκαταστάσεις ή κατά την αποβίβασή του από το σχολικό λεωφορείο επιστροφής. Από τη στιγμή εκείνη τα Εκπαιδευτήρια δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη τυχόν υποστεί ο μαθητής, προερχόμενη από οποιαδήποτε αιτία ή γεγονός.

Το σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολείου. Για τον λόγο αυτό ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στον σχολικό χώρο. Η μη τήρηση των κανόνων επιφέρει πειθαρχικές συνέπειες.

3.1 ΕΙΣΟΔΟΣ - ΕΞΟΔΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ/ΓΟΝΕΩΝ

Κατά την είσοδό τους στα Εκπαιδευτήρια, οι γονείς οφείλουν να επιδεικνύουν στον φύλακα την αστυνομική τους ταυτότητα ή την κάρτα ΜΟΝΙΜΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (βλ. Ενότητα 3.3).

Δεν επιτρέπεται:

- Η είσοδος των ΙΧ αυτοκινήτων στον αύλιο χώρο των Εκπαιδευτηρίων από τις 07:30 έως τις 16:00.
- Για στάση ή στάθμευση διατίθεται μόνο ο περιβάλλοντας χώρος στάθμευσης (CAESAR'S) παραπλεύρως των Εκπαιδευτηρίων, όπου οι γονείς εισέρχονται με δική τους ευθύνη.
- Η είσοδος των γονέων στον αύλιο χώρο των Εκπαιδευτηρίων για την παραλαβή μαθητών από τις 13:40 έως τις 14:20 και από τις 15:55 έως τις 16:05 λόγω αναχώρησης των σχολικών λεωφορείων.
- Οι γονείς που δεν κάνουν χρήση σχολικού θα πρέπει να έχουν μαζί τους την κάρτα Μόνιμης Άδειας Μεταφοράς.
- Για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται η είσοδος γονέων και άλλων ατόμων στα κτίρια, παρά μόνο αν υπάρχει προγραμματισμένη συνάντηση με τη Διεύθυνση ή τους εκπαιδευτικούς.

3.2 ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

Ο προγραμματισμός των δρομολογίων γίνεται από το Γραφείο Κίνησης με κριτήριο την ασφάλεια των μαθητών και την εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων με βάση τις Δηλώσεις Εγγραφής και Επανεγγραφής που έχουν κατατεθεί έως τις 30 Ιουνίου και ισχύει μόνο για τη σχολική χρονιά για την οποία έχουν οργανωθεί. Σε περίπτωση που η εγγραφή/επανεγγραφή του μαθητή δεν γίνει έγκαιρα, θα καθυστερήσει η ένταξη του στο δρομολόγιο.

Τα Εκπαιδευτήρια διατηρούν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αλλαγή και τροποποίηση των δρομολογίων καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, πάντοτε μετά από ενημέρωση των γονέων και με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση και ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς που επιθυμούν να κάνουν χρήση σχολικού λεωφορείου για τη μετακίνηση των παιδιών τους οφείλουν να καταθέσουν υπογεγραμμένες στο Γραφείο Κίνησης την

- [Υπεύθυνη Δήλωση Νο 5](#) (για νέους μαθητές, βλ. παράρτημα) ή την
- [Υπεύθυνη Δήλωση Νο 1](#) (για όλους τους μαθητές, βλ. παράρτημα). Η Υπεύθυνη Δήλωση Νο 1 ισχύει για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την επανεγγραφή του μαθητή, μέχρι την ανάκλησή και την έγγραφη κοινοποίησή της στα Εκπαιδευτήρια.

Η επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία γίνεται σε καθορισμένες στάσεις. Ως στάση ορίζεται το σημείο παραλαβής του μαθητή και όχι η διεύθυνση κατοικίας του.

Σημαντικές πληροφορίες:

1. Η ευθύνη των Εκπαιδευτηρίων αρχίζει από την επιβίβαση των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο και τελειώνει με την αποβίβασή τους στην καθορισμένη στάση.
2. Οι γονείς των μαθητών είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί στη στάση του σχολικού λεωφορείου μέχρι την ώρα παραλαβής τους από τη συνοδό και να βρίσκονται εκεί πέντε λεπτά (5') νωρίτερα.
3. Κατά την επιστροφή των μαθητών οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται πέντε λεπτά (5') νωρίτερα στη διεύθυνση επιστροφής, που έχει υποδειχθεί από τα Εκπαιδευτήρια. Εάν κατά την αποβίβαση ο γονέας ή τρίτο πρόσωπο που έχει οριστεί, σύμφωνα με την Υπεύθυνη Δήλωση Νο 1, δεν είναι παρών για την παραλαβή του παιδιού, η συνοδός δεν χτυπάει το κουδούνι και δεν επιτρέπει την αποβίβαση του μαθητή. Ενημερώνει το Τηλεφωνικό Κέντρο κι επιστρέφει τον μαθητή στο σχολείο, από όπου οι γονείς τον παραλαμβάνουν με δική τους ευθύνη.
4. Εάν πρόκειται να παραλάβει εκτάκτως τον μαθητή από το σχολικό λεωφορείο τρίτο πρόσωπο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το Γραφείο Κίνησης ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας [my.mandoulides](#) στη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση Μαθητών | Φόρμα Επικοινωνίας και στο κουμπί «Γραφείο Κίνησης». Κατά την παραλαβή του μαθητή το τρίτο πρόσωπο οφείλει να επιδείξει πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας και να υπογράψει την [Υπεύθυνη Δήλωση Νο 3](#) (βλ. Παράρτημα) που θα του επιδοθεί από τη συνοδό.
5. Δικαίωμα επιβίβασης στα σχολικά λεωφορεία έχουν μόνο οι μαθητές που με την εγγραφή τους έχουν δηλώσει χρήση σχολικού έως 30 Ιουνίου.
6. Θεωρούνται δικαιολογημένες χρονικές αποκλίσεις από την προβλεπόμενη διάρκεια των δρομολογίων την πρώτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες, αυξημένη κυκλοφοριακή κίνηση κ.ά.).
7. Σε περίπτωση βλάβης σχολικού λεωφορείου οι μαθητές παραμένουν σ' αυτό μέχρι την αντικατάστασή του και εφόσον δεν διατρέχουν κανένα κίνδυνο. Σε αντίθετη περίπτωση οδηγούνται από τη συνοδό/οδηγό σε απόλυτα ασφαλές σημείο.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ

- **Μόνιμη αλλαγή δρομολογίου**
Οι γονείς που επιθυμούν μόνιμη αλλαγή δρομολογίου παραλαβής ή επιστροφής, οφείλουν να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας επικοινωνίας, που βρίσκεται στην ψηφιακή πλατφόρμα [my.mandoulides](#) στη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση Μαθητών | Φόρμα Επικοινωνίας και στο κουμπί «Γραφείο Κίνησης».
- **Έκτακτη αλλαγή δρομολογίου**

Οι γονείς που επιθυμούν έκτακτη αλλαγή του δρομολογίου παραλαβής ή επιστροφής των παιδιών τους για σοβαρό λόγο, οφείλουν να ενημερώνουν μία ημέρα πριν ή το αργότερο μέχρι τις 11:30 π.μ. της ίδιας μέρας το Γραφείο Κίνησης μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας επικοινωνίας, που βρίσκεται στην ψηφιακή πλατφόρμα [my mandoulides](#) στη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση Μαθητών | Φόρμα Επικοινωνίας και στο κουμπί «Γραφείο Κίνησης».

- Δεν γίνονται δεκτές οι αλλαγές που προτείνονται, είτε τηλεφωνικά είτε από μαθητές. Η αλλαγή πραγματοποιείται εφόσον υπάρχει θέση στο σχολικό λεωφορείο και δεν προκαλείται τροποποίηση της ορισμένης από τα Εκπαιδευτήρια διαδρομής του σχολικού λεωφορείου.

3.3 ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

- Οι γονείς που μετακινούν τα παιδιά τους από και προς τα Εκπαιδευτήρια αποκλειστικά με δική τους ευθύνη, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, συμπληρώνουν και επιστρέφουν υπογεγραμμένη στο Γραφείο Κίνησης την [Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4](#) (βλ. Παράρτημα) κατά την εγγραφή του μαθητή και πριν από την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4 ισχύει για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την επανεγγραφή του μαθητή, μέχρι την ανάκλησή και την έγγραφη κοινοποίηση της στα Εκπαιδευτήρια.
- Το Γραφείο Κίνησης εκδίδει και παραδίδει στους γονείς την κάρτα ΜΟΝΙΜΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ η ισχύς της οποίας είναι για ένα έτος ή ως την ανάκλησή της. Σε περίπτωση απώλειάς της οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το Γραφείο Κίνησης για την επανέκδοσή της.

Με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος οι γονείς **υποχρεούνται** κατά την παραλαβή των μαθητών:

- Να επιδεικνύουν την κάρτα ΜΟΝΙΜΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ στον εκπαιδευτικό και στον φύλακα.
- Εφόσον το πρόγραμμα λειτουργεί εκτός του χώρου των Εκπαιδευτηρίων, να επιδεικνύουν την αστυνομική τους ταυτότητα στον υπεύθυνο του Προγράμματος και να υπογράφουν το Βιβλίο Παραλαβής Μαθητή.

3.4 ΕΚΤΑΚΤΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι γονείς που επιθυμούν **εκτάκτως** να παραλάβουν τους μαθητές οι ίδιοι ή τρίτο πρόσωπο **κατά τη διάρκεια ή με τη λήξη των Προγραμμάτων** (Ωρολόγιο, Δημιουργικής Απασχόλησης, Εξωσχολικά Προγράμματα/Ακαδημίες), οφείλουν **απαραίτητα κάθε φορά**:

- Να ενημερώνουν το αργότερο μέχρι τις 11:30 π.μ. της ίδιας ημέρας το Γραφείο Κίνησης μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας επικοινωνίας, που βρίσκεται στην ψηφιακή πλατφόρμα [my mandoulides](#) στη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση μαθητών | Φόρμα Επικοινωνίας και στο κουμπί «Γραφείο Κίνησης».
- Να προμηθεύονται από το Γραφείο Κίνησης το «ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΓΟΝΕΑ Ή ΤΡΙΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ», το οποίο παραδίδουν στον εκπαιδευτικό ή στον υπεύθυνο του Προγράμματος (λευκό στέλεχος) και στον φύλακα (ροζ στέλεχος) κατά την έξοδό τους.
- Σε περίπτωση παραλαβής του μαθητή από τρίτο πρόσωπο, αυτό θα πρέπει να συμπληρώσει και να υπογράψει την [Υπεύθυνη Δήλωση Νο 2](#) (βλ. Παράρτημα).
- Να επιδεικνύουν την αστυνομική τους ταυτότητα στον υπεύθυνο του Προγράμματος και να υπογράφουν το Βιβλίο Παραλαβής Μαθητή εφόσον το πρόγραμμα λειτουργεί εκτός του χώρου των Εκπαιδευτηρίων.

3.5 ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ

Για την αποχώρηση του μαθητή με ευθύνη γονέα από τα Τμήματα Προετοιμασίας ισχύει ό,τι και για την αποχώρηση κατά τη λήξη του ημερησίου προγράμματος.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

Βασικό μέλημα των μαθητών του σχολείου πρέπει να είναι η σωστή συμπεριφορά και η πειθαρχία στα σχολικά λεωφορεία. Οι μαθητές που χρησιμοποιούν σχολικά λεωφορεία οφείλουν να τηρούν πιστά τα άρθρα του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, τα οποία αφορούν τους επιβάτες των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο και ο γονέας αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής του προστίμου.

Το σχολείο θεωρεί παραπτώματα των μαθητών στα σχολικά τα εξής:

1. Την αργοπορημένη προσέλευση.
2. Τη μη χρήση ζώνης ασφαλείας και την παραμονή σε όρθια θέση κατά τη διάρκεια πορείας του λεωφορείου. Σε ενδεχόμενο έλεγχο της τροχαίας, κατά τον οποίο θα διαπιστωθεί σχετική παράβαση (μαθητές χωρίς ζώνη ή όρθιοι), η απόδοση του προβλεπόμενου προστίμου θα επιβαρύνει τους γονείς των μαθητών από τους οποίους σημειώθηκε η παράβαση.
3. Τις βωμολοχίες, τις προσβλητικές ή απειλητικές φράσεις και ενέργειες, τη χειροδικία.
4. Τη ρύπανση ή καταστροφή του σχολικού (αναγραφή ή χάραξη συμβόλων ή συνθημάτων, εσκεμμένη ρίψη ουσιών και αντικειμένων και άλλες φθορές. Η ρύπανση και οι φθορές αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.
5. Την κατανάλωση φαγητού και οποιουδήποτε ροφήματος.
6. Τη χρήση κινητού τηλεφώνου, οποιασδήποτε συσκευής αναπαραγωγής ήχου ή/και εικόνας.

Στο πλαίσιο της εφαρμογής των νέων μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση του COVID-19, ισχύουν επιπλέον οι παρακάτω κανόνες κατά τη μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία:

- Η χρήση μάσκας είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ κατά την παραμονή των μαθητών μέσα στο σχολικό. Οι μαθητές πρέπει να φορούν τη μάσκα πριν εισέλθουν στο σχολικό μέχρι και την αποβίβασή τους. Συνιστάται να φορούν απλή χειρουργική μάσκα στα σχολικά λεωφορεία και να την αντικαθιστούν με την αποβίβασή τους.
- Οι μαθητές κάθονται σε συγκεκριμένες θέσεις και φορούν τη ζώνη ασφαλείας διαρκώς. Οι μαθητές της ίδιας οικογένειας και της ίδιας τάξης κάθονται υποχρεωτικά μαζί.
- Οι μαθητές δεν μετακινούνται με άλλα σχολικά λεωφορεία.
- Οι αιτήσεις για έκτακτες αλλαγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας *my mandoulides* στη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση Μαθητών | Φόρμα Επικοινωνίας | και γίνονται δεκτές μόνο με την έγκριση της διεύθυνσης και εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος.
- Για τη γενικότερη συμπεριφορά των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία ισχύει ό,τι αναφέρεται στους Κανόνες Σχολικής Ζωής.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Σε περίπτωση που οι μαθητές δεν τηρούν όλους τους παραπάνω κανόνες, τα Εκπαιδευτήρια θα εφαρμόσουν πειθαρχικά μέτρα, όπως προσωρινή ή ακόμη και οριστική απαγόρευση χρήσης των σχολικών λεωφορείων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Για την ασφαλέστερη μετακίνηση των μαθητών τόσο κατά τη διάρκεια του βασικού προγράμματος όσο και κατά τη λειτουργία των ειδικών προγραμμάτων υπάρχουν οι εξής Υπεύθυνες Δηλώσεις, τις οποίες καλούνται να συμπληρώνουν οι γονείς και να τις παραδίδουν υπογεγραμμένες στο Γραφείο Κίνησης.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Νο 1**

Παραλαβή μαθητή από το σχολικό λεωφορείο κατά την επιστροφή του από το σχολείο

Η Υπεύθυνη Δήλωση Νο 1 συμπληρώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και επιστρέφεται υπογεγραμμένη στο Γραφείο Κίνησης κατά την εγγραφή του μαθητή πριν από την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Ισχύει για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την επανεγγραφή του μαθητή, μέχρι την ανάκλησή της και την κοινοποίηση εγγράφως της ανάκλησης στα Εκπαιδευτήρια.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Νο 2**

Παραλαβή μαθητή από τρίτο πρόσωπο από τα Εκπαιδευτήρια

Εάν τρίτο πρόσωπο πρόκειται να παραλάβει τον μαθητή από το σχολείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν ηλεκτρονικά το Γραφείο Κίνησης μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας my.mandoulides στη διαδρομή στη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση μαθητών | Φόρμα Επικοινωνίας και στο κουμπί «Γραφείο Κίνησης». Το τρίτο πρόσωπο οφείλει να προσέλθει στο Τηλεφωνικό Κέντρο για να παραλάβει τον μαθητή και να υπογράψει την Υπεύθυνη Δήλωση Νο 2, επιδεικνύοντας αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Νο 3**

Έκτακτη παραλαβή μαθητή από σχολικό λεωφορείο

Εάν τρίτο πρόσωπο πρόκειται να παραλάβει εκτάκτως τον μαθητή από το σχολικό λεωφορείο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν ηλεκτρονικά το Γραφείο Κίνησης μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας my.mandoulides στη διαδρομή Χρήσιμοι Σύνδεσμοι | Μετακίνηση μαθητών | Φόρμα Επικοινωνίας και στο κουμπί «Γραφείο Κίνησης». Το τρίτο πρόσωπο οφείλει να επιδείξει πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας και να υπογράψει την Υπεύθυνη Δήλωση Νο 3 που θα του επιδοθεί από τη συνοδό.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Νο 4**

Μετακίνηση μαθητή από γονέα

Οι γονείς που μετακινούν τα παιδιά τους από και προς τα Εκπαιδευτήρια αποκλειστικά με δική τους ευθύνη, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, συμπληρώνουν και επιστρέφουν υπογεγραμμένη στο Γραφείο Κίνησης την Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4 κατά την εγγραφή του μαθητή πριν από την έναρξη της σχολικής χρονιάς έως τις 20 Ιουνίου.

Η Υπεύθυνη Δήλωση Νο 4 ισχύει για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την επανεγγραφή του μαθητή, μέχρι την ανάκλησή της και την κοινοποίηση εγγράφως της ανάκλησης στα Εκπαιδευτήρια.

Με την υπογραφή της δήλωσης οι γονείς και τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να παραλάβουν τα παιδιά τους αποκτούν την κάρτα ΜΟΝΙΜΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ, την οποία υποχρεούνται να επιδεικνύουν κατά την προσέλευση και αποχώρηση του μαθητή από τα Εκπαιδευτήρια, καθώς επίσης να ενημερώνουν άμεσα το Γραφείο Κίνησης στην περίπτωση απώλειάς της για την επανέκδοσή της.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Νο 5**

Επιλογή δρομολογίων παραλαβής - επιστροφής (για νέους μαθητές)

Οι γονείς των νέων μαθητών έχουν την υποχρέωση να καταθέτουν ενυπόγραφη την Υπεύθυνη Δήλωση Νο 5 για την επιλογή δρομολογίου παραλαβής - επιστροφής.



ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ • ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ • ΛΥΚΕΙΟ